



แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2565

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพนครพนมคำสร้อย
อาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย ถือได้ว่าเป็นเครื่องมือสำคัญของการบริหารจัดการด้านการวางแผนและงบประมาณ ที่สอดคล้องกับ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานการ อาชีวศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มุ่งพัฒนา ให้มีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับ นโยบายด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา ทิศทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาสู่การปฏิบัติ รายละเอียดของ แผนงานโครงการ/กิจกรรม สรุปบทนัยรายจ่ายประจำปี งบประมาณ และการกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน โดยมุ่งเน้นการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลถูกต้องตาม ระเบียบทางราชการ หลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

วิทยาลัยฯ จะดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ ใน แผนปฏิบัติราชการประจำปีฉบับนี้ จะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง จากบุคลากร ทุก ภาคส่วนในการระดมสรรพกำลัง ร่วมกันผลักดัน ดำเนินงานปฏิบัติงานจริงตามแผนที่กำหนด กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ของ สถานศึกษาที่สอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการขององค์กร ชุมชน สังคม

ท้ายนี้ ใคร่ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนผู้ ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ช่วยให้แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565 ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์ และเป็นเอกสารที่มีคุณค่าต่อการบริหารจัดการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะ ร่วมมือปฏิบัติตาม สิ่งที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีฉบับนี้จนสำเร็จ อันเป็นผลให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุดต่อการบริหารจัดการ และพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา หากมีส่วนหนึ่ง ส่วนใดขาดตกบกพร่อง คณะผู้จัดทำและรวบรวม ขออภัยขอรับข้อเสนอแนะไปปรับปรุง แก้ไขในโอกาสต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย
18 ตุลาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
คำชี้แจง	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	8
ส่วนที่ 3 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ 2565	27
ส่วนที่ 4 สรุปงบหน้ารายจ่ายประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565	29
ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน	31

ภาคผนวก

1. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถานศึกษา
2. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
4. บันทึกข้อความขออนุมัติ
5. หนังสือเผยแพร่

ส่วนที่ 1

บทนำ

วิสัยทัศน์ การกิจ พันธกิจ และเป้าหมาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรที่ผลิตและพัฒนากำลังคน ที่มี คุณภาพ และได้มาตรฐานสากล ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

2. พันธกิจ

2.1 จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษา และการอบรมวิชาชีพ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ

2.2 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล

2.3 ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม

2.4 เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพระดับฝีมือ เทคนิค และ เทคโนโลยีของประเทศ

2.5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการ อาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ

2.6 สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ

2.7 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ให้มีศักยภาพสูงขึ้น และ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. ยุทธศาสตร์

3.1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

3.2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการ แข่งขันของประเทศ

3.3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคน ด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

3.4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

3.5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4. นโยบายและจุดเน้นการปฏิรูปการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 “ปรัชญาการบริหาร: อาชีวศึกษายกกำลังสอง สร้างคุณภาพ นำปริมาณ”

4.1 หลักการ

4.1.1 มุ่งขับเคลื่อนอาชีวศึกษาตามกรอบนโยบาย 3 ป. ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการคือ

ปลดล็อก : หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรค

ปรับเปลี่ยน : หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย

เปิดกว้าง : ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

4.1.2 พัฒนาคุณภาพอาชีวศึกษายกกำลังสอง ภายใต 5 กรอบ คือ

4.1.2.1 สร้าง “อาชีวใหม่” ให้กับประชาชน

4.1.2.2 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนสายอาชีพเพิ่มขึ้นในทุกภูมิภาคด้วย “ห้องเรียนอาชีพในสวน”

4.1.2.3 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็น Excellent Center

4.1.2.4 พัฒนาสถาบันการอาชีวศึกษาให้มีความเข้มแข็ง

4.1.2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาเอกชน

4.1.3 จัดการอาชีวศึกษาเพื่อการมีงานทำ 100%

4.1.4 ขับเคลื่อนการดำเนินตามหลักการด้วย “วงจรอาชีวศึกษาคุณภาพ (Vocational Quality Cycle)”

4.2 นโยบายและจุดเน้น

4.2.1 อาชีวศึกษายกกำลังสอง (Thailand Vocational Education Eco-System : TVEZS)

○ พัฒนาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเลิศและความเชี่ยวชาญเฉพาะ

○ ยกระดับศักยภาพทุนมนุษย์ของประเทศ (Re-Skills, Up-Skills, New-Skills)

○ ยกระดับความร่วมมือและเพิ่มบทบาทในการจัดการศึกษาทั้งภาคเอกชนอย่างเข้มข้น

○ พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและมุ่งตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ

○ พัฒนาสื่อการเรียนรู้ (On-site, On-Air, Online, On-Demand)

○ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 (สมรรถนะทางวิชาชีพภาษาอังกฤษจีนดิจิทัล)

4.2.2 พัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา (Quality)

○ จัดตั้งและขับเคลื่อน “ศูนย์ฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นสำหรับประชาชน” ในสถานศึกษา

○ พัฒนาและยกระดับ “ห้องเรียนอาชีพใน สวน” และโครงการทวิศึกษา

○ พัฒนา “ศูนย์ความเป็นเลิศการอาชีวศึกษา (Excellence Center)” โดยความร่วมมือ กับภาคเอกชนและสถานประกอบการชั้นนำ

○ ยกระดับสถาบันการอาชีวศึกษา 23 แห่งทั่วประเทศ ในการจัดการศึกษาปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

○ พัฒนาระบบการจัดการอาชีวศึกษาเอกชนในทุกมิติ (ครู ผู้เรียน และการบริหารจัดการ)

4.2.3 แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายอาชีวศึกษายกกำลังสอง

- ปลดล็อกเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษา และการบริหารจัดการ
- ปรับเปลี่ยนรูปแบบและเนื้อหาการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ให้ตอบโจทย์ อาชีวศึกษายกกำลังสอง และการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ในศตวรรษที่ 21
- ปรับเปลี่ยนระบบบริหารจัดการ และนาระบบดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือ ในการดำเนินงาน
- ปรับภาพลักษณ์อาชีวศึกษา (Re-Branding) นำองค์กรด้วยปรัชญา “อาชีวศึกษายกกำลังสอง” และ “อาชีวะฝีมือชน คนสร้างชาติ”
- เปิดกว้างการสรรหาครูและผู้เชี่ยวชาญที่มีศักยภาพจากทุกภาคส่วน เพื่อให้ตอบโจทย์ การผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ
- เปิดกว้างการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาของภาคเอกชน

5. นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการตระหนักถึงความสำคัญยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน รวมถึงการส่งเสริมศักยภาพวัยผู้สูงอายุ ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย และประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ 3 ในประเด็น 11 ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และนโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 นอกจากนี้ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่นๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2562 – 2565) รวมทั้งนโยบายและแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคาดหวังว่าการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตจะได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ดังนั้น ในการเร่งรัด การทำงานภาพรวม กระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม และผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ และประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. ปลดล็อก ปรับเปลี่ยน และเปิดกว้าง ระบบการบริหารจัดการและการพัฒนากำลังคน โดยมุ่งปฏิรูปองค์การเพื่อหลอมรวมภารกิจและบุคลากร เช่น ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้าน การต่าง

ประเทศ ด้านเทคโนโลยี ด้านกฎหมาย ฯลฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเป็นเอกภาพ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการบริหารงานและการจัดการศึกษา

2. **ปลดล็อก ปรับเปลี่ยน และเปิดกว้าง** ระบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ โดยมุ่งให้ครอบคลุมถึงการจัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

3. **ปลดล็อก ปรับเปลี่ยน เปิดกว้าง** ที่เป็นเงื่อนไขต่างๆ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบาย การศึกษายกกำลังสอง (Thailand Education Eco - System : TE2S) การศึกษาที่เข้าใจ Supply และตอบโจทย์ Demand โดยให้ทุกหน่วยงานพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกันอย่างรอบด้าน ครอบคลุม ร่วมกันพิจารณาหาแนวทาง ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการร่วมกันแบบบูรณาการการทำงานทุกภาคส่วน

จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. ICT (Information and Communication Technologies) เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ประกอบด้วย 7 เรื่องย่อย ได้แก่ (1) Data Center ศูนย์ข้อมูลกลาง (2) Big Data ข้อมูลขนาดใหญ่ (คลังข้อมูล การนำข้อมูลมารวมกัน) (3) Platform (e-library e-learning และ Teaching Resource Platform) (4) e-book (5) e-office e-mail และ document (6) ระบบบริหารจัดการห้องเรียน School และ Classroom Management และ (7) โครงสร้างพื้นฐาน Infrastructure (Internet)

2. **การจัดการองค์ความรู้และยกระดับทักษะที่จำเป็น** เน้นพัฒนาความรู้และสมรรถนะด้าน Digital Literacy สำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกันตามระดับและประเภทของการจัดการศึกษา เช่น STEM Coding เป็นต้น

3. **การศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำ พัฒนา 3 ทักษะหลัก** ได้แก่ โลกทัศน์อาชีพ การเสริมทักษะใหม่ (Up Skill) และการเพิ่มทักษะใหม่ที่จำเป็น (Re-Skills) ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย (1) ผู้อยู่ในระบบการศึกษา (การศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีวศึกษา) (2) ผู้อยู่นอกระบบการศึกษา (3) วัยแรงงาน และ (4) ผู้สูงอายุ เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเทคโนโลยีดิจิทัลและอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่ (Digital Disruption) โดยเน้นเพิ่มบทบาทของ กศน. ในการ Re-Skills ด้านอาชีวศึกษากับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. **การต่างประเทศ** เน้นภารกิจที่ต้องใช้ความร่วมมือระดับนานาชาติในการจัดหาครูชาวต่างชาติให้แก่สถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อจัดการศึกษาในสถานศึกษา 2 ด้านหลัก ๆ ได้แก่ (1) ด้านภาษาต่างประเทศ และ (2) ด้านวิชาการ โดยเฉพาะอาชีวศึกษา

5. **กฎหมายและระเบียบ** เน้นแผนงาน 2 เรื่อง ที่บรรจุอยู่ในแผนการปฏิรูปประเทศด้าน การศึกษา ประกอบด้วย

เรื่องที่ 1 : การปฏิรูประบบการศึกษาและการเรียนรู้โดยรวมของประเทศ โดย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับใหม่และกฎหมายลำดับรอง มีประเด็นปฏิรูป 5 ประเด็น ได้แก่

- การมีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. และมีการทบทวน จัดทำ แก้ไข และ ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- การสร้างความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน เพื่อการจัดการศึกษา

- การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาตนเองและการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อรองรับการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- การทบทวนและปรับปรุงแผนการศึกษาแห่งชาติ

- การจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายการศึกษาแห่งชาติ

เรื่องที่ 2 : การปรับโครงสร้างของหน่วยงานในระบบการศึกษา ประกอบด้วยประเด็น
ปฏิรูป 3 ประเด็น ได้แก่ สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการศึกษา พื้นที่นวัตกรรม
การศึกษา การปรับปรุงโครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการ

6. ระบบบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากร โดยรวบรวมหลักสูตรวิชาการของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดฝึกอบรมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย และใช้ประโยชน์จากสถาบันพัฒนาที่มีอยู่แล้ว เช่น สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะสมรรถนะให้แก่บุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ (ผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ ผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ) รวมทั้งพัฒนาระดับให้เป็นสถาบันฝึกอบรมระดับนานาชาติ

7. การประชาสัมพันธ์ โดยจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการผลิตสื่อและจัดทำเนื้อหา (Content) เพื่อเผยแพร่ผลงานกิจกรรมและการเข้าร่วมงานต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ

8. การพัฒนาเด็กปฐมวัย ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

9. การพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก โดยการส่งเสริมโครงการ 1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ

10. การรับเรื่องร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น การยกระดับตอบรับอัตโนมัติเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Call Center ด้านกฎหมาย) การวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการรับเรื่องร้องทุกข์ในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ

11. การปฏิรูปองค์การและโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ

12. การพัฒนาครู ในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อให้มีมาตรฐานวิชาชีพที่สูงขึ้น

13. การศึกษายกกำลังสอง โดย

- พัฒนาครูทุกระดับให้มีทักษะ ความรู้ที่จำเป็น เพื่อทำหน้าที่วิทยากรมืออาชีพ (Train The Trainer) และขยายผลการพัฒนาผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC)

- จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านเว็บไซต์ <http://www.deep.go.th> โดยปลดล็อกและเปิด กว้าง ให้ภาคเอกชนสามารถเข้ามาพัฒนาเนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียน ครู และผู้บริหารทางการศึกษา มีทางเลือกในการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตลอดเวลาผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform : DEEP)

- ให้ผู้เรียน ครู ผู้บริหารทางการศึกษามีแผนพัฒนารายบุคคลผ่านแผนพัฒนารายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan : EIDP)

- จัดทำ “คู่มือมาตรฐานโรงเรียน” เพื่อกำหนดให้ทุกโรงเรียนต้องมีพื้นฐานที่จำเป็น

การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- มุ่งเน้นการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำด้วยคุณภาพ โดยสร้างค่านิยม อาชีวศึกษา และเติมเต็มช่องว่างระหว่างทักษะ (Full fill Skill Gaps) โดยขยายและยกระดับ อาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน เน้นร่วมมือกับสถานประกอบการชั้นนำ (Tailor-made Curriculum) ขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนสู่มาตรฐานนานาชาติ

- มุ่งเน้น Re-Skills, Up Skill และ New Skill การฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น รวมทั้งผลิต กำลังแรงงานที่มีคุณภาพตามความเป็นเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่ เพื่อตอบ โจทย์การพัฒนาประเทศและสถานประกอบการ

- มุ่งเน้นพัฒนาศูนย์ประสานงานกลางการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (TVET Excellence Center) สู่มาตรฐานสากล ผลิตอาชีวะพันธุ์ใหม่ รวมถึงการนำนวัตกรรม Digital เพื่อ มุ่งสู่การอาชีวศึกษาดิจิทัล (Digital College)

- มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา ให้เป็นผู้ประกอบการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ ผู้เรียนเพื่อการดำรงชีวิตให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (Technical Vocational Education and Training : TVET, Student Skill Set) รวมทั้งให้ความ ร่วมมือในการ พัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศและ การแข่งขันในเวทีระดับนานาชาติ

- มุ่งเน้นการเพิ่มปริมาณผู้เรียนในหลักสูตรอาชีวศึกษา สร้างภาพลักษณ์สถานศึกษา อาชีวศึกษาเพื่อดึงดูดให้ผู้สนใจเข้ามาเรียน

- สนับสนุนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินการอย่างมีคุณภาพ และจัดการเรียนการสอน ด้วยเครื่องมือปฏิบัติที่ทันสมัย

การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

- ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรม การศึกษา พ.ศ. 2562

- ส่งเสริมให้ผู้เรียนที่ยุติการศึกษา ทั้งก่อนและหลังสำเร็จการศึกษามาศึกษาภาคบังคับให้ได้รับโอกาส ทางการศึกษาจนสำเร็จการศึกษามาศึกษาภาคบังคับ

การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึง ประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นใน อนาคต

- ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สามารถเป็น อาชีพ และสร้างรายได้

การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง

- เฝ้าระวังภัยทุกรูปแบบที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ

- ปฏิรูปองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความเป็นเอกภาพของหน่วยงาน

- ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดในการ ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนและประชาชน ตลอดจนกระทรวงศึกษาธิการโดยรวม

- ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา (Big Data)

การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่การปฏิบัติ

1. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้น เป็นกรอบแนวทางในการวางแผนและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ให้แนวทางในการบริหารงบประมาณไว้

2. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่ การปฏิบัติระดับพื้นที่ โดยให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน สำนักงานศึกษาธิการ ภาค และสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. เป็นฝ่ายเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ตามลำดับ โดยมีบทบาทภารกิจในการตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

3. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้ง รายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ข้างต้น ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการตามลำดับ

อนึ่ง สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อน เมื่อรัฐบาลหรือกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายสำคัญเพิ่มเติมในงบประมาณ พ.ศ. 2565 นอกเหนือจากที่กำหนดหากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการ เกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมด้วยเช่นกัน

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ วิทยาลัย

1.1 ปรัชญา

“ประเพณีดี มีวินัย ใฝ่ศึกษา สามัคคี”

1.2 วิสัยทัศน์

“ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

1.3 พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
2. พัฒนาขยายเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับชุมชน สถานประกอบการทั้งในระบบ นอกระบบและทวิภาคี
3. ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมประเพณีร่วมกับชุมชนเพื่อความยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. พัฒนาส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนตามสาขาวิชาชีพ
5. พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อยกระดับการศึกษาและประกอบอาชีพ

1.4 เอกลักษณ์วิทยาลัย

“บริการดี”

1.5 อัตลักษณ์วิทยาลัย

“มีคุณธรรม”

1.6 คุณธรรมอัตลักษณ์

“รับผิดชอบ สามัคคี มีวินัย”

1.7 เป้าประสงค์

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านวิชาชีพ การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศตรงตามมาตรฐานสากล
2. พัฒนาผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา ให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ศึกษาทำงานเป็นเครือข่าย ความร่วมมือ
3. ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา อนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นวัฒนธรรม ประเพณี ของชุมชนอย่างสมดุล
4. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรในทุกด้าน
5. ส่งเสริมบุคลากร นักเรียน นักศึกษา เป็นนักประดิษฐ์ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ

1.8 วัตถุประสงค์วิทยาลัย

1. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนและบุคคลทั่วไปในพื้นที่ห่างไกลได้มีความรู้ด้าน วิชาชีพ
2. เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพที่มีอยู่ให้มีมาตรฐาน และพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดี คนเก่ง และสามารถ ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น
4. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรวิชาอื่นๆและภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.9 ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของสถานศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เช่น Project Based Learning Problem-Based Learning โดยให้สอนนวัตกรรมเทคโนโลยี ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

กลยุทธ์ที่ 2 จัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะ (Competency Based Learning) โดยใช้สอนนวัตกรรมเทคโนโลยี ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้สำเร็จการศึกษา ประชาชน (Re-Skills, Up-Skills, New-Skills)

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาทักษะอาชีพในการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 2 กระจายจ่าย เพิ่มรายได้ให้กับประชาชนทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ร่วมกับ สถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 2 จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร่วมกับสถานประกอบการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาครูผู้สอนในการจัดการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนางานทางวิชาการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเข้มข้น ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนในการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี

กลยุทธ์ที่ 1 ยกย่องเชิดชูเกียรติสถานประกอบการที่ร่วมจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 2 ทำความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 3 จัดการเรียนการสอน และประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4 จัดห้องเรียนอาชีพในโรงเรียนสังกัด สพฐ. และเทศบาลส่วนท้องถิ่นในจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 จัดหาผู้ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตสำรอง

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศูนย์ผู้ใช้ในการสร้างแพลตฟอร์ม ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2. จุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา

1. พัฒนาสถานศึกษาตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินภายใน ได้แก่ ตัวบ่งชี้ 1.4, 1.5 และ 1.7 กำกับติดตามและแก้ไขปัญหาการประเมินคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มภาษาอังกฤษ ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า

2. ยกกระดับคุณภาพ DVT

3. ส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรมของครู นักเรียน นักศึกษา

4. สร้างความร่วมมือกับทุกเครือข่ายในการจัดการเรียนการสอน

5. พัฒนาผู้เรียนให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน

6. ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียน

3. ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

พ.ศ. 2560 ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พ.ศ. 2560 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขันกีฬากีฬา ประเภท ฟุตซอลชาย การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา อาชีวเกมส์ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พ.ศ. 2560 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันกีฬากีฬาประเภทฟุตซอลชาย การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา อาชีวเกมส์ ระดับชาติ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2560 ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พ.ศ. 2560 ได้รับรางวัลชนะเลิศ โครงการระดับ ปวส. ผลงานงานผงด้อมผ้าจากผลกระบก ผสมผงมันชันเคลือบสารมอร์แทนท์จากธรรมชาติ

พ.ศ. 2560 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ โครงการระดับ ปวส. ผลงานสิ่งประดิษฐ์อุปกรณ์ตั้งศูนย์คุมคลัตช์รถยนต์

พ.ศ. 2561 ได้รับการคัดเลือกเป็นเด็กและเยาวชนดีเด่น

พ.ศ. 2561 ได้รับรางวัลชนะเลิศ โครงการวิทยาศาสตร์สมาคมวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา เอสไอ ระดับ ปวส.

พ.ศ. 2561 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ เครื่องวัดค่าตัวเก็บประจุ V.2 การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร

พ.ศ. 2561 ได้รับรองชนะเลิศ ชุดควบคุมระบบไฟฟ้าภายในห้องอัตโนมัติการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร

พ.ศ. 2561 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ โครงการ ระดับ ปวส. ผลงานสิ่งประดิษฐ์อุปกรณ์ตั้งศูนย์คุมคลัตช์รถยนต์ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับ อาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร

พ.ศ. 2561 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมสานสัมพันธ์ลุ่มน้ำโขง ครั้งที่ 5 มหาวิทยาลัยนครพนม

พ.ศ. 2561 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ การประชุมวิชาการรองคณบดีการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานและหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น การประกวดสุนทรพจน์ภาษาไทย ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 28

พ.ศ. 2562 ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การแข่งขันเขียนโปรแกรมเมเบิลคอมโทรลเลอร์ PLC อาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร

พ.ศ. 2562 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ทักษะงานปรับอากาศยานยนต์ อาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร

พ.ศ. 2562 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ทักษะงานเครื่องยนต์ดีเซล อาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร

พ.ศ. 2562 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน งานยานยนต์แก๊สโซลีน อาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร

พ.ศ. 2562 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน อาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร

พ.ศ. 2562 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 3 การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กดีเซล อาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร

พ.ศ. 2562 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ทักษะงานจักรยานยนต์ อาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร

พ.ศ. 2562 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน
ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ อาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร

พ.ศ. 2562 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน
ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี (ปวส.)

พ.ศ. 2562 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี

พ.ศ. 2562 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน
ทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์

พ.ศ. 2562 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ทักษะการติดตั้ง
เครื่องปรับอากาศ

พ.ศ. 2562 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน
ทักษะการติดตั้งไฟฟ้าและควบคุมไฟฟ้า

พ.ศ. 2562 ได้รับรางวัลชมเชย สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมซอฟต์แวร์และสมองกลฝังตัวคอมพิวเตอร์
อัจฉริยะ

พ.ศ. 2562 ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมซอฟต์แวร์และ
สมองกลฝังตัวคอมพิวเตอร์อัจฉริยะ

พ.ศ. 2563 ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภท ลูกเสือวิสามัญการประกวดระเบียบแถวลูกเสือ
เนตรนารี ระดับจังหวัด ประจำปี 2563

พ.ศ. 2563 ได้รับมอบหมายเป็นศูนย์เฝ้าระวังทางวัฒนธรรมในสถานศึกษา

พ.ศ. 2563 ได้รับรางวัลชมเชย การประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี ประจำปีการศึกษา
พ.ศ. 2563 ระดับประเทศ

พ.ศ. 2563 ได้รับรางวัล ดีเด่นสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี 2563 ปีที่ 3

พ.ศ. 2564 นางร่ำโพ ไขยรักษ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ได้รับคัดเลือกให้เป็นครูดีศรี
อาชีวศึกษา

พ.ศ. 2564 นายทศพล สุวรรณไตรย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย ได้รับการคัดเลือกผู้มี
ผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ ปี 2564 ประเภทผู้บริหาร

พ.ศ. 2564 นายพรศักดิ์ ดอกไม้เพชร ครูพิเศษสอน ได้รับการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการ
พัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ ปี 2564 ประเภทครูผู้สอน

4. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็น
การประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณภาพครอบคลุม 3 ด้าน คือ ด้านสมรรถนะหลักและ
สมรรถนะทั่วไปด้านสมรรถนะวิชาชีพ และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ
อาชีวศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพเจตคติและ กิจ
นิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน เป็นที่พึงพอใจของตลาดแรงงาน ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน
จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตาม หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิง ทฤษฎี และ หรือข้อเท็จจริงเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา โดย สถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระ ภายในหนึ่งปี และสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาด้านความรู้จาก กลุ่มเป้าหมาย คือ จากสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปทำงาน หรือจาก สถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อ หรือจากผู้รับบริการจากการประกอบอาชีพอิสระของ ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งใช้แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ เพื่อเก็บ ข้อมูลคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาด้านความรู้ มีการเก็บรวบรวมข้อมูล และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และสรุปผลอย่างถูกต้อง

2. ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษามีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมทักษะสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและวิชาชีพ และเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การดำรงชีวิต และมีสุขภาวะที่ดี อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยสถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ หน่วยงานที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน โดยผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด มีการสำรวจความพึงพอใจที่มี ต่อคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาด้านทักษะและการประยุกต์ใช้จากกลุ่มเป้าหมาย คือ จากสถานประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปทำงาน จากสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อ และจากผู้รับบริการจากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งใช้แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ เพื่อเก็บข้อมูลคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและวิชาชีพ ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการเก็บรวบรวมข้อมูล และนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลอย่างถูกต้อง

3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรมุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาในการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ มีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงาน ต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมินจำนวน 4 ตัวบ่งชี้ คือ

1. ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนด

รายวิชาใหม่ หรือ กลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. **ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา** สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดได้รับ การพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงานตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา แต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์

3. **ด้านการบริหารจัดการ** สถานศึกษามีการบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

4. **ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ** สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการ สถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

1. **ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับ บุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากร ทางการศึกษากระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อ พัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

2. **ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย** สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มี การจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เผยแพร่สู่สาธารณชน

4. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

4.1 ประวัติของสถานศึกษา

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นควรให้ขยายการศึกษาอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องเพียงพอกับความต้องการของประชาชนในชนบทและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ในท้องถิ่นรวมทั้งความก้าวหน้าทางการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมส่วนรวมของประเทศจึงจัดตั้งสถานศึกษาวิชาชีพขึ้น เพื่อจัดการศึกษาและฝึกอบรมอาชีพทุกระดับและประเภทวิชาที่ขาดแคลน ซึ่งเป็นความต้องการของท้องถิ่น รวมทั้งของประเทศอันจะเป็นการเสริมสร้าง และพัฒนากำลังคนของประเทศให้มีคุณภาพในการประกอบอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล

วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ส่วนงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2540 ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ในการขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพไปสู่ท้องถิ่นห่างไกล

วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย ได้มีการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรระยะสั้น แก่ผู้ที่มีความประสงค์ที่จะศึกษาต่อด้านอาชีพ ทั้งนักศึกษาภาคปกติ และห้องเรียนอาชีพ ดังต่อไปนี้

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

1. สาขางานช่างยนต์
2. สาขางาน ช่างกลโรงงาน
3. สาขางาน ไฟฟ้า
4. สาขางาน การบัญชี
5. สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

1. สาขางาน เทคโนโลยียานยนต์
2. สาขางาน เทคนิคการผลิต
3. สาขางานไฟฟ้ากำลัง
4. สาขางานการบัญชี
5. สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ชื่อภาษาอังกฤษ Nikhomkhamsoi Industrial And Community Education college

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 119 หมู่ที่ 1 ถนน ชยางกูร (สายมุกดาหาร-อุบลราชธานี)

ตำบล นิคมคำสร้อย อำเภอนิคมคำสร้อย รพช 49130

โทรศัพท์ โทร. 0-42662-564

โทรสาร โทร. 0-4266-2522

เว็บไซต์ www.nksc.ac.th

อีเมล mukdahan02@hotmail.com

เนื้อที่ของสถานศึกษา 200 ไร่ งาน ตารางวา
 มีอาคาร รวมทั้งสิ้น 5 หลัง มีห้องทั้งสิ้น 44 ห้อง ได้แก่

1. อาคารพณิชยกรรม จำนวน 1 หลัง 21 ห้อง
2. อาคารอุตสาหกรรม จำนวน 1 หลัง 17 ห้อง
3. อาคารสามัญสัมพันธ์ จำนวน 1 หลัง 4 ห้อง
4. อาคารเรียนทอ่งอุ่น จำนวน 1 หลัง 1 ห้อง
5. หอประชุมหินเภาวี่ จำนวน 1 หลัง 1 ห้อง

4.3 สีประจำวิทยาลัย "สีแดงเลือดหมู - สีเทา"

สีแดงเลือดหมู ความหมาย เป็นสีแดงถึงความสามัคคีของชาววิทยาลัยการอาชีพนคมคำสร้อย
 สีเทา ความหมาย สติปัญญา มั่นคง และการเรียนรู้

4.4 ตราวิทยาลัย



6.ข้อมูลด้านบุคลากร
วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

6.1 อัตรากำลังประจำปี 2565

อัตรากำลังของ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย		มีบุคลากรทั้งสิ้น		50	คน
ก.	ข้าราชการ		11	คน	
	1. ผู้บริหาร	2	คน		
	2. ข้าราชการครู	9	คน		
	3. ข้าราชการพลเรือน	-	คน		
ข.	ลูกจ้างประจำ	0	คน		
	1. ทำหน้าที่สอน	-	คน		
	2. ทำไป/สนับสนุน	-	คน		
ค.	พนักงานราชการ		9	คน	
	1. ทำหน้าที่สอน	9	คน		
	2. ทำไป/สนับสนุน	-	คน		
ง.	ลูกจ้างชั่วคราว		30	คน	
	1. ทำหน้าที่สอน	11	คน		
	2. ทำไป/สนับสนุน	19	คน		
จ.	มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ	-	คน		
ฉ.	มีข้าราชการ/ลูกจ้างไปช่วยราชการที่อื่น	-	คน		

ข.	มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง		-	คน
	1. ข้าราชการ	-	คน	
	2. ลูกจ้างประจำ	-	คน	

6.2 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

		ก. ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป		รวม
- ต่ำกว่า ม.6		คน	6	คน	6
- ปวช./ม.6		คน	3	คน	3
- ปวส./อนุปริญญาตรี		คน	1-	คน	1
- ปริญญาตรี	26	คน	9	คน	35
- ปริญญาโท	5	คน	-	คน	5
- ปริญญาเอก	-	คน	-	คน	-
รวม	31	คน	19	คน	50

6.3 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

รายการ	ครูผู้สอน		เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
- จ้างด้วยงบประมาณ		คน	คน	
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	1	คน	1	คน 2
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	11	คน	19	คน 30
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกก.)		คน		คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ		คน		คน
รวม	12	คน	20	คน 32

หมายเหตุ

1. นายอรุณบุญ แสงประจักษ์ ครูจ้างสอน
2. นางสาวปิยะนุช เสียงเย็น เจ้าหน้าที่ธุรการ

6.4 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

6.4.1 ข้าราชการ รวม 11 คน

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูล ข้าราชการ จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายทศพล สุวรรณไควย์	ป.โท คอม.วิศวกรรมไฟฟ้า	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
2	นายมงคล อารวีชัย	ป.ตรี วศบ.ไฟฟ้ากำลัง ป.โท ศษม.บริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ทรัพยากร รองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3	นางสาวเปี่ยมสุขบุญฤทธิ์ เสียงล้ำ	ป.โท บธ.ม.บริหารธุรกิจ	การบัญชี	ทน.สาขาวิชาการบัญชี ทน.งานการบัญชี
4	นางรำไพ ไชยรักษ์	ป.โท บริหารการศึกษา ป.ตรี คบ.คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	ทน.งานการเงิน ทน.สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
5	นายบุญเพ็ง ปทุมมาตร	ป.ทส.เครื่องกล	ช่างยนต์	ทน.สาขาวิชาช่างยนต์
6	นางสมถวิล ปทุมมาตร	ป.ตรี คบ.คณิตศาสตร์		ทน.แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูล ข้าราชการ จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
7	นายณัฏฐิ เจริญศรี	ป.โท บ.ม. บริหารธุรกิจ ป.ตรี บช.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ป.ตรี ศศบ. การตลาด	คอมพิวเตอร์	หน.งานวัดผลและประเมินผล , หน.งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ, หน.งานสื่อ การเรียนการสอน
8	นางสาวศิริวรรณ ศิริสวัสดิ์	ป.ตรี ศศบ. ภาษาไทย	ภาษาไทย	หน.หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน
9	นางสาวสุพธินันท์ อิงบารมี	ป.ตรี ศศบ.ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ
10	นายประสพพร โพธิ์สีดา	ป.ตรี วศบ.เครื่องกล	ช่างกลโรงงาน	หน.งานกิจกรรมฯ
11	นายสุพัฒน์ นามเหล่า	ป.ตรี คอบ.ไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง	หน.งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

6.4.2 ลูกจ้างประจำ รวม - คน

ตารางที่ 3 แสดงข้อมูล ลูกจ้างประจำ จำแนกตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
	- ไม่มี -			

6.4.3 พนักงานราชการ รวม 9 คน

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลพนักงานราชการ จำแนกตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายธราเทพ วัจวงศ์	ป.ตรี ปทส.ไฟฟ้ากำลัง	ช่างไฟฟ้า	หน.งานอาคารสถานที่
2	นางปณัฐนันท์ มีประเทศ	ป.ตรี ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	การบัญชี	หน.งานทะเบียน หน.งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
3	นายศิริชัย กลางประพันธ์	ป.ตรี วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	หน.งานวางแผนและงบประมาณ หน.สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
4	นายคมสันต์ ขางเชื่อมูล	ป.ตรี คอ.บ. เครื่องกล	ช่างยนต์	หน.งานโครงการพิเศษฯ หน.งานวิจัยฯ
5	นางสาวบุญทอง กาญจนพันธ์	ป.ตรี บช.บ. การบัญชี	การบัญชี	หน.งานส่งเสริมผลิตผลการค้า
6	นายธนากร ละครไทย	ป.ตรี ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหกรรม	ช่างกลโรงงาน	หน.งานครูที่ปรึกษา
7	นายจุริรัตน์ มานะพระ	ป.ตรี เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยี ยานยนต์)	ช่างยนต์	หน.งานความร่วมมือ
8	นางสาวพรพิมล ปรีดิพงษ์	ป.ตรี ครุศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยงาน หน.งานอาคาร
9	นายชตะ ใจตรง	ป.ตรี วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	ครูที่ปรึกษาองค์การ

6.4.4 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน รวม 11 คน

ตารางที่ 5 แสดงข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน จำแนกตามหน้าที่ความรับผิดชอบ:

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นางกมลวรรณ ปัทม	ป.ตรี คบ.ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	หน.งานวิทยบริการและห้องสมุด
2	นายพรศักดิ์ ดอกไม้เพชร	ป.ตรี ทย.เทคโนโลยีช่างยนต์	ช่างยนต์	หน.งานปกครอง
3	นางสาวพัชรา จำปาดี	ป.ตรี วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	คอมพิวเตอร์	หน.งานแนะแนวฯ ผู้ช่วย หน.งานทะเบียน
4	นายศรีนคร หาพิณ	ป.ตรี กศ.บ.พลศึกษา	พลศึกษา	ผู้ช่วย หน.งานกิจกรรมฯ
5	นางสาวศิริวรรณ ยาชาศรี	ป.ตรี ประวัติศาสตร์	สามัญ	หน.งานประชาสัมพันธ์
6	นายอรุณบุญ แสงประจักษ์	ป.ตรี วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างกล	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
7	นายพงศกร บุญทศ	ป.ตรี วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	ผู้ช่วย หน.งานสื่อการเรียน การสอน
8	นางสาวณัฏฐ์ วรรณทอง	ป.ตรี บข.บ.	การบัญชี	ผู้ช่วยงานบ่มเพาะฯ, ผู้ช่วย งานกิจกรรมฯ, ผู้ช่วย หน.งาน การบัญชี
9	นายโสภณ หนองแคน	ป.ตรี ทย.บ.ไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	ผู้ช่วยงานอาคารฯ
10	นางสาวธัญญา ใสดา	ป.ตรี บธ.บ.คอมพิวเตอร์ฯ	คอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์, ผู้ช่วยงานวัดผล
11	นายณัฏฐ์ คุ้มสุภาวณู	ป.ตรี วศ.บ.อุตสาหกรรม	ช่างกลโรงงาน	ผู้ช่วยงานประกันฯ

6.4.5 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รวม 10 คน

ตารางที่ 6 แสดงข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ จำแนกตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่ สอนวิชาสนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นางสาวสุพรรณิ ลายทอง	ป.ตรี บธ.บ. การบัญชี	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ
2	นางสาวเอมอร เหมวัน	อวท.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
3	นางสาวจารุชา วงศ์จันทร์	ป.ตรี บธ.บ. คอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
4	นางสาวปณิตดา กาหาวงศ์	ป.ตรี บ.ช.บ. การบัญชี	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
5	นางสาวจริยาพร คำนันท	ป.ตรี บธ.บ. คอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
6	นางสาวปิยะนุช เสียงเย็น	ป.ตรี บ.ช.บ. การบัญชี	เจ้าหน้าที่งานบัญชี
7	นางสาวสงค์กา เรืองเดช	ป.ตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
8	นางสาวจิราพร เสียงใส	ป.ตรี ภาษาอังกฤษ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
9	นางนพวรรณ ชุ่มแพง	ป.ตรี บธ.บ. คอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ
10	นางสาวอริษา จันทร์สว่าง	ป.ตรี บธ.บ. คอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

6.4.6 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งงานอาคารสถานที่ / ยาม รวม 9 คน
 ตารางที่ 7 แสดงข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งงานอาคารสถานที่ / ยาม จำแนกตามหน้าที่

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่ สอนวิชาสนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายประยอม หนองแคน	ม.6	พนักงานบริการ
2	นายบุญเต็ม สมฤทธิ์	ม.6	พนักงานบริการ
3	นายสุนทร คนยืน	ม.6	พนักงานบริการ
4	นายณัฐพงษ์ อุดคำ	ป.6	พนักงานบริการ
5	นายประยุทธ์ คำทอง	ป.6	พนักงานขับรถยนต์
6	นางอุบลรัตน์ อ้อมนอก	ป.6	เจ้าหน้าที่งานอาคารฯ (แม่บ้าน)
7	นายวิไลย สุเวงศ์	ป.6	ยามรักษาการณ์
8	นายศิริพงษ์ ทรัพย์ใหญ่	ป.6	ยามรักษาการณ์
9	นายก่อเกียรติ พรหมแสน	ม.3	ยามรักษาการณ์

7. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

7.1 จำนวนนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2564 ปัจจุบัน

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

ตารางที่ 8 ตารางแสดงข้อมูลผู้เรียน (ปีปัจจุบัน)

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 2/2564									รวม ทั้งสิ้น	
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2		รวม
รวมทั้งสิ้น	67	80	56	222	63	40	103				325
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม											
- สาขางาน ช่างยนต์	22	29	16	67				-	-	-	67
- สาขางาน เทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)	-	-	-	-	10	10	20	-	-	-	20
- สาขางาน ช่างกลโรงงาน	18	21	10	49				-	-	-	49
- สาขางาน เทคนิคการผลิต	-	-	-	-	7	1	8	-	-	-	8
- สาขางาน ไฟฟ้า	12	19	19	50				-	-	-	50
- ไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)	-	-	-	-	19	14	33	-	-	-	33
- สาขางาน อิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- สาขางาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ทวิภาคี)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ											
- สาขางาน การบัญชี	15	11	11	37				-	-	-	37
- สาขางาน การบัญชี (ทวิภาคี)	-	-	-	-	19	15	34	-	-	-	34
- สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	9	10	-	19	-	-	-	-	-	-	19
- สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล					8	-	8				8

ตารางที่ 9 ตารางแสดงข้อมูลผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1/2565 (แผนการรับ)

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2565									รวม ทั้งสิ้น	
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ป.ทส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2		รวม
รวมทั้งสิ้น	280	67	80	446	120	55	175				621
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม											
- สาขางาน ช่างยนต์	40	22	29	91	-	-	-	-	-	-	91
- สาขางาน เทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)	-	-	-	-	20	10	30	-	-	-	30
- สาขางาน ช่างกลโรงงาน	40	18	21	79	-	-	-	-	-	-	79
- สาขางาน เทคนิคการผลิต	-	-	-	-	20	7	27	-	-	-	27
- สาขางาน ไฟฟ้า	40	12	19	71	-	-	-	-	-	-	71
- ไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)	-	-	-	-	20	19	39	-	-	-	39
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ											
- สาขางาน การบัญชี	40	15	11	66	-	-	-	-	-	-	66
- สาขางาน การบัญชี	-	-	-	-	20	19	39	-	-	-	39
- สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	40	9	10	59	-	-	-	-	-	-	59
- สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ทวิภาคี)	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	20
- สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล					20	8	8				8

สรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564
งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ประมาณการรายจ่าย	จำนวนเงิน / บาท	หมายเหตุ
1. งบบุคลากร		
- เงินเดือน		
- เงินวิทยฐานะ		
- เงินประจำตำแหน่ง		
- ค่าจ้างประจำ		
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		
- ค่าสมทบประกันสังคม (ครูจ้างสอน, เจ้าหน้าที่, นักการ, แม่บ้าน รวม 32 คน)	186,761	186,761
ค่าจัดการเรียนการสอน (จ้างครูจ้างสอน, เจ้าหน้าที่, นักการ, แม่บ้าน)		3,735,220
- ค่าใช้จ่ายโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครู (นายอรรถบุญ แสงประจักษ์)	189,600	
- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครู (น.ส.สุพรรณิ อายทอง)	117,600	
- ครูจ้างสอน 12 คน (จ้าง 11 เดือน)	1,340,500	
- เจ้าหน้าที่ 11 คน	1,190,400	
- นักการภารโรง-แม่บ้าน (9 คน)	897,120	
2. งบดำเนินงาน		2,602,800
- ค่าใช้สอย (ไปราชการ)	400,000	
- วัสดุฝึก 8 แผนกวิชา	406,000	
- วัสดุสำนักงาน	50,000	
- ค่าสมทบประกันสังคมพนักงานราชการ	86,800	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	100,000	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	100,000	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	50,000	
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	350,000	
- ค่าสาธารณูปโภค (ขึ้นค่า)	700,000	
- ค่าโทรศัพท์	10,000	
- ค่าถ่ายเอกสาร	-	
- ระยะสั้น	350,000	
3. งบลงทุน		1,329,150
3.1 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ในสถานศึกษา		
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานการโขน (เครื่องปั้นดินเผา)	6,000	
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานการปั้น (คอมพิวเตอร์)	22,900	
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานประชาสัมพันธ์ (คอมพิวเตอร์)	23,900	
- โครงการจัดซื้อกล้องติดจอ	39,950	

สรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564
งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (ต่อ)

- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (คอมพิวเตอร์)	23,900	
- โครงการพัฒนาห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	7,500	
- โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	45,000	
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานศูนย์แปลภาษา (คอมพิวเตอร์)	-	
- โครงการพัฒนาแอดด็อมและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	100,000	
- โครงการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	300,000	
- โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน (ใบปะกันกระดาษ)	140,000	
- โครงการซ่อมแซมระบบประปาวิทยาลัยฯ	150,000	
- โครงการพัฒนาสาขาวิชาช่างยนต์	170,000	
- โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้องประชุมหินขาว (รอบงบประมาณ)	300,000	
4. เงินอุดหนุน		1,156,065
- เงินอุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ค้นคว้าใหม่	20,000	
- เงินอุดหนุนกิจกรรมองค์การ	-	
- โครงการหารายได้ระหว่างเรียน	10,000	
- ค่าหนังสือ	513,000	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	117,990	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	221,400	
- แผนงานองค์การ (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)	243,675	
- เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	30,000	
5. งบประมาณรายจ่ายอื่นๆ	2,030,800	2,030,800
5.1 เงินอุดหนุนนักศึกษา		1,526,000
- ค่าตอบแทนการเรียน การสอนนักศึกษา	432,000	
- ค่าหนังสือนักศึกษา	280,000	
- ค่าวัสดุฝึก	370,000	
- ค่าสาธารณูปโภค	300,000	
- ค่าจ้างเหมารถ	144,000	
6. โครงการตามยุทธศาสตร์ 148 โครงการ	-	
7. ครุภัณฑ์ทางการศึกษา	-	
รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	11,237,646	

รวมงบประมาณรายรับ	11,246,615.00
รวมงบประมาณรายจ่าย	11,237,646.00
ยอดคงเหลือ	8,969.00

ส่วนที่ 3
ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ 2565
วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

1. ประมาณการรายรับ **9,230,994 บาท**

ก. เงินรายได้ (บกต.) ยกมา		1,200,000 บาท
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	600,000 บาท	
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	600,000 บาท	
ข. เงินงบประมาณ ปี 2565 ที่คาดว่าจะได้รับ		8,030,994 บาท
งบบุคลากร		
- ค่าสมทบประกันสังคมพนักงานราชการ	86,200 บาท	
- ค่าโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครู	180,000 บาท	
- ค่าโครงการวิทยายุทธจากศูนย์อบรมเพื่อพัฒนาครู	117,600 บาท	
งบดำเนินงาน	1,847,400 บาท	
งบลงทุน	- บาท	
งบเงินอุดหนุน	2,281,135 บาท	
เงินอุดหนุนทั่วไปศึกษา	1,095,650 บาท	
งบอุดหนุนจากปีปัจจุบัน	793,809 บาท	
งบรายจ่ายอื่น	1,629,200 บาท	

2. ประมาณการรายจ่าย **8,394,310 บาท**

		3,190,586 บาท
เงินเดือน	-	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	-	บาท
เงินวิทยฐานะ	-	บาท
ค่าจ้างประจำ	-	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	บาท
ค่าจ้างครูจ้างสอน + ประกันสังคม	1,179,255	บาท
ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ + ประกันสังคม	1,042,020	บาท
ค่าสมทบประกันสังคมพนักงานราชการ	86,200	บาท
ค่าจ้างพนักงานบริการ + ประกันสังคม	883,111	บาท
งบดำเนินงาน		2,870,789 บาท
ค่าใช้จ่าย (ไปราชการ)	500,000	บาท
วัสดุฝึก 8 แผนกวิชา	400,430	บาท
วัสดุสำนักงาน	200,000	บาท
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	100,000	บาท
ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	100,000	บาท
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	50,000	บาท
ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	300,000	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	800,000	บาท
โทรศัพท์	11,559	บาท

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ 2565
วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย (ต่อ)

ค่าถ่ายเอกสาร	-	บาท	
ระยะสั้น	408,800	บาท	
ครุภัณฑ์			51,800 บาท
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (งานบริหาร)	22,900		
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานการเงิน (เครื่องปริ้นเตอร์)	6,000		
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานการบัญชี (	22,900		
งบเงินอุดหนุน			2,281,135 บาท
อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่	49,000	บาท	
อุดหนุนกิจกรรมองค์การ	-	บาท	
โครงการหารรายได้ระหว่างเรียน	10,000	บาท	
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
ค่าหนังสือ	453,000	บาท	
ค่าอุปกรณ์การเรียน	104,190	บาท	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	190,800	บาท	
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	215,175	บาท	
ค่าจัดการเรียนการสอน	1,258,970	บาท	
งบรายจ่ายอื่นๆ	1,629,200	บาท	
โครงการตามยุทธศาสตร์ 118	500,000	บาท	2,896,340
ยอดรายรับ	9,230,994	บาท	
ยอดรายจ่าย	8,394,310	บาท	
ยอดคงเหลือ	836,684	บาท	
ยอดคงเหลือ-โครงการ	336,684	บาท	

ส่วนที่ 4 สรุปงบหน่วยจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565
วิทยาลัยการอาชีพนาคำสร้อย

รายการค่าใช้จ่าย/รายได้ตามงบประมาณ	ประเภทเงิน										หน่วยชดเชยงบประมาณ
	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน ปี พ.ศ.	งบดำเนินงาน ปี พ.ศ.	งบอุดหนุน ปี พ.ศ.	งบอุดหนุน ปี พ.ศ.	งบอุดหนุน ปี พ.ศ.	งบอุดหนุน ปี พ.ศ.	งบอุดหนุน ปี พ.ศ.	งบอุดหนุน ปี พ.ศ.	งบอุดหนุน ปี พ.ศ.	
ยอดจัดสรรปีงบประมาณ 2565	1,177,609	1,128,900	309,700	408,800	1,200,000	1,317,070	-	963,165	2,728,850	9,230,994	
1. งบอุดหนุน											
1.1 เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	86,200									86,200	2
ราชการ											
1.2 - ค่าอาหารและเครื่องดื่มกลางวัน	180,000									180,000	2
1.3 - ค่าอาหารและเครื่องดื่มเย็น	117,600									117,600	2
1.4 ค่าวัสดุอื่น ๆ (รวม 11 เดือน)									1,129,700	1,129,700	2
1.5 เงินค่าจ้าง 10 คน									1,082,400	1,082,400	2
1.6 ค่าอาหารกลางวัน (9 คน)									869,520	869,520	2
2. งบดำเนินงาน											
2.1 ค่าตอบแทน											
- ค่าตอบแทนสอนพิเศษ (ครู)									345,600	345,600	2
- ค่าตอบแทนสอนพิเศษ (บุคลากรอื่น)									43,200	43,200	2
- ค่าตอบแทนสอนพิเศษ (บุคลากรอื่น)									43,200	43,200	2
- ค่าตอบแทนสอนพิเศษ (บุคลากรอื่น)									43,200	43,200	2
- ค่าจ้างงาน									144,000	144,000	2
- วัสดุสิ้นเปลือง									408,800	408,800	2
2.2 ค่าใช้สอย											
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิชาการ									500,000	500,000	2
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิชาการ									50,000	50,000	2
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง									100,000	100,000	2
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง									100,000	100,000	2

ส่วนที่ 5

การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน

1. การกำกับ ติดตาม

ในการกำกับ ติดตามให้ฝ่ายที่รับผิดชอบพันธกิจ แผนงาน โครงการหรือกิจกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ นิเทศตามขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม โดยกำหนดวิธีการและอื่น ๆ ตามแต่คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเห็นเหมาะสม

2. การประเมินแผน/โครงการ/กิจกรรม

ในการประเมินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้ฝ่ายที่รับผิดชอบพันธกิจ แผนงาน โครงการหรือกิจกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินผล กำหนดกรอบระยะเวลา วิธีการ เครื่องมือ ที่ใช้ในการประเมินให้สอดคล้องเหมาะสมกับตัวชี้วัด เป้าหมายของโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ โดยประสานกับงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ในการกำหนดแบบประเมิน

3. การรายงานผลและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

การรายงานผล ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการโครงการตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด แล้วนำเสนอฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบลงนามรับรอง แล้วจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศของสถานศึกษาต่อไป

แผนรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2565											รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.						ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ป.ทส.		
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม		
รวมทั้งสิ้น	120	67	80	307	120	63	183					490
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม												
- สาขางาน ช่างยนต์	40	22	29	91	-	-	-	-	-	-	-	91
- สาขางาน เทคโนโลยียานยนต์ (ทวิภาคี)	-	-	-	-	20	10	30	-	-	-	-	30
- สาขางาน ช่างกลโรงงาน	40	18	21	79	-	-	-	-	-	-	-	79
- สาขางาน เทคโนโลยีการผลิต	-	-	-	-	20	7	27	-	-	-	-	27
- สาขางาน ไฟฟ้า	40	12	19	71	-	-	-	-	-	-	-	71
- ไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)	-	-	-	-	20	19	39	-	-	-	-	39
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ												
- สาขางาน การบัญชี	40	15	11	66	-	-	-	-	-	-	-	66
- สาขางาน การบัญชี	-	-	-	-	20	19	39	-	-	-	-	39
- สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ทวิภาคี)	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	-	20
- สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล					20	8	28					28

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ทั้งปีการศึกษา (2565)

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	1,000 คน	รวมทั้งสิ้น	1,000 คน									
2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกมมัธยม)	-	คน	2.3	หลักสูตรเกษตรระยะสั้น -	คน	2.5	หลักสูตร ปชต	คน	2.6	หลักสูตรอื่น ๆ	คน	
		คน	2.4	หลักสูตรระยะสั้น ดชด.	คน			คน			คน	

หลักสูตรอาชีวศึกษา และมีเรียนศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) ปีการศึกษา 2565

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2564				รวมทั้งสิ้น
	จำนวนนักศึกษา ปวช.				
	ผู้เข้าเรียน ปวช.1 (64)	ปวช.1 (64)	ปวช.2 (63)	ปวช.3 (62)	
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม					
- สาขางานช่างยนต์ (วงใหญ่พิทยาสรรค์)	-	-	8	-	8
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ (ดงเย็น)	-	-	17	29	46
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ (นาโสก)	-	-	11	12	23
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ					
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ดงเย็น)	-	-	35	21	56
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เลิงนกทา)	-	-	29	19	48

181

ภาคผนวก

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถานศึกษา
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยฯ
5. บันทึกข้อความขออนุมัติ

ภาคผนวก

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิद्याลัยฯ
5. บันทึกข้อความขออนุมัติ



คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ที่ ๒๕๔๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารงบประมาณ งานโครงการ กิจกรรม ตามแผนงานต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน – นักศึกษา และชุมชน ตลอดจนครูอาจารย์ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย จึงขออาศัยอำนาจในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหาร สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ (๓) และข้อ ๔๖ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังรายนาม ต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายทศพล	สุวรรณโคตรย์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายมงคล	อาชีวชัย	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวเบญจมาภรณ์	เสียงล้ำ	ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่าย	กรรมการ
		แผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๑.๔ นางรำไพ	ไชยรักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางสมถวิล	ประทุมมาศ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖ นายบุญเพ็ง	ประทุมมาศ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๗ นายวินัยวุฒิ	เจริญศรี	ครู	กรรมการ
๑.๘ นายศิริชัย	กลางประพันธ์	ครู พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดแนวนโยบาย การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ปัญหาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายมงคล	อาชีวชัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวเบญจมาภรณ์	เสียงล้ำ	ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่าย	กรรมการ
		แผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๒.๓ นางรำไพ	ไชยรักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ

/๒๕๔ นางสมถวิล...

๒.๕ นายบุญเพ็ง	นางวรรณกร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นายนันท	เจริญศรี	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวศิริวรรณ	ศิริโสภี	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุทธินันท์	อิมภาณี	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายสุวัฒน์	นางนงนา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นายประสพพร	โพธิ์ศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑ นายธราเทพ	วิจิตร	ครู พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางปัฐิณันท์	มีประเสริฐ	ครู พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๓ นายศิริชัย	กลางประพันธ์	ครู พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นายจุริวัฒน์	มานะพร	ครู พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวสงค์กา	เรืองเดช	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยกรรมการเลขานุการ

ที่นี้ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยดำเนินการให้บุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ และวิเคราะห์การจัดทำโครงการให้เป็นไปตามกรอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สอดคล้องนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัย และนำเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวเลข ๒.๘ ให้มีผล ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และบุคคลอื่นๆ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕



(นายทศพล สุวรรณไธโร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย



คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ที่ ๖๓/๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารงบประมาณ งานโครงการ กิจกรรม ตามแผนงานต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน – นักศึกษา และชุมชนตลอดจนครูอาจารย์ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย จึงขออาศัยอำนาจในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหาร สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ (๓) และข้อ ๔๘ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังรายนาม ต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายทศพล	สุวรรณไตรย์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเสกสรรค์	ไม่เศร้า	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางรำไพ	ไชยรักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นางสมถวิล	ประทุมมาตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นายบุญเพ็ง	ประทุมมาตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖ นายวินัยวุฒิ	เจริญศรี	ครู	กรรมการ
๑.๗ นายศิริชัย	กลางประพันธ์	ครู พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดแนวนโยบาย การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ปัญหาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายเสกสรรค์	ไม่เศร้า	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวเปี่ยมสุขบุญฤทธิ	เสียงล้ำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นางรำไพ	ไชยรักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางสมถวิล	ประทุมมาตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นายบุญเพ็ง	ประทุมมาตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ

/๒.๖ นายวินัยวุฒิ...

๒.๖ นายวินัยวุฒิ	เจริญศรี	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวศิริวรรณ	ศิริสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวพรชนก	หอมสมบัติ	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายสุพัฒน์	นามเหลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นายประสพพร	โพธิ์สิตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑ นายธราเทพ	วังวงศ์	ครู พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางปณัฐนันท์	มีประเทศ	ครู พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๓ นายศิริชัย	กลางประพันธ์	ครู พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นายจุริตัน	มานะพระ	ครู พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวสงค์กา	เรืองเดช	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยกรรมการเลขานุการ
๒.๑๖ นางจิรพรรณ	ไม่เสรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยกรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยดำเนินการให้บุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ และวิเคราะห์การจัดทำโครงการให้เป็นไปตามกรอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สอดคล้องนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัย และนำเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

จึงขอให้ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยฯ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔



(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ที่ ๑๑๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

อนุสนธิคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย ที่ ๓๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ เนื่องจากบุคลากรมีการโยกย้าย ปรับเปลี่ยน การปฏิบัติหน้าที่จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว เพื่อให้การบริหารงานภายในวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕๐ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ข้อ ๕๒ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา อยู่ในตำแหน่งวาระสองปีการศึกษา เพื่อให้การบริหารงานราชการของวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และตามระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา ข้อ ๕๐ และข้อ ๕๑ จึงแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. นายทศพล สุวรรณไตรย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย	ประธานกรรมการ
๒. นายเสกสรรค์ ไม่เศร้า	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
	และรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๓. นางรำไพ ไชยรักษ์	ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๔. นางสาวณิชา ประทุมมาตร	ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. นางสาวศิริวรรณ ศิริสวัสดิ์	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสาวพรชนก หอมสมบัติ	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๗. นายประสพพร โพธิ์สีดา	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวเปี่ยมสุขบุญฤทธิชัย เสียงคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายบุญเพ็ง ประทุมมาตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายสุพัฒน์ นามเหลา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายวินัยวุฒิ เจริญศรี	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดเป้าหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา
๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติราชการประจำปี
๓. กำหนดแผนรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา
๔. เรื่องอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
๕. กำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

/ขอให้คณะกรรมการ...

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และมีความ
เสียสละเพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ที่ ผผ.๔๓/๐๒๓

วันที่ ๓๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย
วันที่ ๓๙ ต.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๕๐ น.

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย ได้เชิญคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เข้าร่วมการประชุมเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชัยมงคล วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย นั้น

ในการนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้า นางสาวสงค์กา เรืองเดช ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้จัดรายงานการประชุม จึงขอรายงานการประชุมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสงค์กา เรืองเดช)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นายวันยุน จีร์ญศรี)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

(นายศุภพล สุวรรณไตรย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

๑๙ ต.ค. ๖๔

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันพุธ ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชัยมงคล วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ผู้มาประชุม

๑. นายทศพล สุวรรณไตรย์

๒. นายเสกสรรค์ ไม่ไคร้

๓. นางร่ำไผ่ ไชยรักษ์

๔. นางสาวณิชา ประทุมมาตร

๕. นางสาวศิริวรรณ ศิริสวัสดิ์

๖. นางสาวพรชนก หอมสมบัติ

๗. นายประสพพร โพธิ์สีดา

๘. นางสาวเปี่ยมสุขบุญญฤทธิ์ เสียงสำ

๙. นายบุญเที่ยง ประทุมมาตร

๑๐. นายสุพัฒน์ นามเหลา

๑๑. นายวันยวุฒิ เจริญศรี

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

และฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายวิชาการ

ผู้แทนฝ่ายวิชาการ

ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศิริชัย กลางประพันธ์

๒. นางสาวสงค์กา เรืองเดช

พนักงานราชการครู

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

ประธานกล่าวเปิดการประชุม

ประธานา ๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับท่านรองผู้อำนวยการฯ นายเสกสรรค์ ไม่ไคร้ และครูพรชนก หอมสมบัติ ที่ได้รับย้ายตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๔๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยท่านรองผู้อำนวยการฯ นายเสกสรรค์ ไม่ไคร้ ให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมต่อเรือหนองคาย และท่านรองผู้อำนวยการฯ นายมงคล อาจวิชัย ให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ส่วนครูพรชนก หอมสมบัติ ย้ายไปดำรงตำแหน่งครูที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี และครูสุทธินันท์ อิงบารมี จากวิทยาลัยการอาชีพแม่สะเรียง มาดำรงตำแหน่งครูที่วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

/ตามคำสั่ง...

ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๔๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และ
ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะทางการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา หรือ ว(PA) คือการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
คือ ใช้สำหรับการประเมินสายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานการบริหารการศึกษาในวิทยฐานะชำนาญ
การถึงเชี่ยวชาญพิเศษ โดยมีข้อตกลงในการพัฒนางานไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งจะถูกประเมิน ๒ ด้าน คือ ด้านที่ ๑
ด้านการประพฤติตน ด้านที่ ๒ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อยได้มีการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย ครั้งที่
๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการเห็นชอบและเสนอให้จัดตั้งหอ
เกียรติยศ เพื่อใช้เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูล หรือแหล่งอ้างอิงข้อมูล ที่มีข้อมูลสำคัญของวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มก่อตั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ มติที่ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยฯ เห็นชอบให้วิทยาลัยฯ สมัครเข้ารับการคัดเลือก
สถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ การเกษียณอายุครบ ๖๐ ปี ของนายวิสัย สุเววงศ์

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ การลาออกของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ ขอแสดงความยินดี กับ ครูจำเริญ ไชยรักษ์ ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็น ครูดี ศรีอาชีวศึกษา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอแสดงความยินดี กับ ผู้อำนวยการฯ นายทศพล สุวรรณไตรย์ ครูพรศักดิ์
ดอกไม้เพชร ที่ได้รับคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ผู้มีผลงานต่อการพัฒนากิจการลูกเสือดีเด่น ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ และครูพรศักดิ์ ดอกไม้เพชร ประเภทครูผู้สอน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับรองรายงาน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน การอบรมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยได้รับความอนุเคราะห์จาก นายสัมฤทธิ์ ภูเยี่ยมคำ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม เป็นวิทยากร ซึ่งได้จัดโครงการร่วมกับวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการคอนดาล

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

- ประธาน ๔.๑ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- นายศิริชัย การพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑. ประมาณการรายรับเงินรายได้ บกศ.ยกมา จำนวน ๓,๒๐๐,๐๐๐.-บาท ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.-บาท และคาดว่าจะได้รับในปีต่อไป จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.-บาท
- เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ที่คาดว่าจะได้รับ จำนวน ๘,๐๓๐,๙๙๔.-บาท รายละเอียดดังนี้
 - ค่าสมทบประกันสังคมพนักงานราชการ จำนวน ๘๖,๒๐๐.-บาท
 - ค่าโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครู จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.-บาท
 - ค่าโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครู จำนวน ๑๓๗,๖๐๐.-บาท
 - งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๘๔๗,๕๐๐.-บาท
 - งบเงินอุดหนุน จำนวน ๒,๒๘๑,๑๓๕.-บาท
 - เงินอุดหนุนทวีศึกษา จำนวน ๑,๐๙๕,๖๕๐.-บาท
 - งบอุดหนุนจากปีปัจจุบัน จำนวน ๗๙๓,๘๐๙.-บาท
 - งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๑,๖๒๙,๒๐๐.-บาท
 - ๒. งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๘,๔๙๕,๗๔๐.-บาท รายละเอียดดังนี้
 - ค่าจ้างครูจ้างสอน + ประกันสังคม จำนวน ๑,๑๘๖,๑๘๕.-บาท
 - ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ + ประกันสังคม จำนวน ๑,๓๖,๕๒๐.-บาท
 - ค่าสมทบประกันสังคมพนักงานราชการ จำนวน ๘๖,๒๐๐.-บาท
 - ค่าจ้างพนักงานบริการ + ประกันสังคม จำนวน ๘๘๓,๑๑๑
 - ค่าใช้สอย (ไปราชการ) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท
 - วัสดุฝึก ๘ แผนกวิชา จำนวน ๔๐๐,๔๓๐.-บาท
 - วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท
 - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
 - ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างฯ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
 - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท
 - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๘๐๐,๐๐๐.-บาท

- ค่าโทรศัพท์ จำนวน ๑๑,๕๕๙.-บาท
- ระเบียบอื่น จำนวน ๔๐๘,๘๐๐.-บาท
- ครูภัณฑ์ จำนวน ๕๑,๘๐๐.-บาท
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ จำนวน ๔๙,๐๐๐.-บาท
- โครงการหารายได้ระหว่างเรียน จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท
- ค่าหนังสือ จำนวน ๔๕๓,๐๐๐.-บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๑๐๔,๑๕๐.-บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๑๙๐,๘๐๐.-บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๒๑๕,๑๗๕.-บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ๑,๒๕๘,๔๗๐.-บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างแผนฯ

๔.๒ แผนรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นายศิริชัย การพิจารณาแผนรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- ระดับ ปวช. สาขางาน ช่างยนต์ จำนวน ๔๐ คน, สาขางาน ช่างกลโรงงาน จำนวน ๔๐ คน, สาขางาน ไฟฟ้า จำนวน ๔๐ คน, สาขามัคคาทรอนิกส์ จำนวน ๔๐ คน, สาขางาน อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔๐ คน, สาขางาน การบัญชี จำนวน ๔๐ คน, สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๔๐ คน
- ระดับ ปวส. สาขางาน เทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี) จำนวน ๒๐ คน, สาขางาน เทคนิคการผลิต จำนวน ๒๐ คน, ไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี) จำนวน ๒๐ คน, สาขางาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม(ทวิภาคี) จำนวน ๒๐ คน, สาขางาน การบัญชี จำนวน ๒๐ คน, สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๒๐ คน, สาขางาน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน ๒๐ คน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ประธาน เรื่องเพื่อทราบ การวางแผนเตรียมการฉีดวัคซีนให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดเรียนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ โดยมีจำนวนนักเรียน นักศึกษา ประสงค์เข้ารับวัคซีนจำนวนทั้งสิ้น ๑๘๗ คน จากจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๓๔๔๙ คน ในส่วนของภาระดำเนินการจ่ายเงินชดเชยเยียวยาโควิด-19

ครูว่าไผ่ ทางการเงินได้ดำเนินการโอนเข้าบัญชีผู้ปกครองเรียบร้อยแล้ว

ครูสุพัฒน์ ในกรณีที่เด็กไม่ได้ส่งวุฒิการศึกษาจะได้รับเงินเยียวยาในส่วนนี้หรือไม่ครับ

ครูว่าไผ่ ในส่วนของเด็กที่ส่งวุฒิการศึกษาหลังวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ส่วนกลางจะคัดสิทธิในส่วนนี้

ประธาน การเตรียมการแนะแนวเชิงรุกเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน อยากขอความร่วมมือแต่ละแผนกได้วางแผนการแนะแนวและประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกเพื่อรับนักเรียน นักศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน เรื่องการตรวจรับพัสดุประจำปี งานพัสดุได้เสนอคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ คงจะเริ่มดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ขอความเห็นเพื่อพิจารณาการจ้างยานกรรมของนายวิสัย สุเววงศ์ ที่จะเกษียณอายุ
เจริญกรรมกรทุกท่านอภิปราย

ครูเปี่ยมสุขบุญญฤทธิ์ เห็นควรจ้างต่อ

ครูไพ หากต้องจ้างต่อจะต้องดูรายละเอียดการจ้างว่าจะจ้างต่อแบบไหน

มติที่ประชุม เห็นชอบจ้างนายวิสัย สุเววงศ์ ต่อไป

ประธาน การพิจารณาเงินเดือนของนายวิสัย สุเววงศ์ จะปรับลดและปรับขึ้นให้นายก้องเกียรติ พรหม
เสน อย่างไร คณะกรรมการอภิปรายเสนอเพื่อพิจารณา

ครูราไฟ เห็นด้วยที่จะปรับลดเงินเดือนนายวิสัย สุเววงศ์ เพื่อที่จะได้ดูรายละเอียดต่างๆของการจ้าง
ต่อไป และปรับขึ้นเงินให้นายก้องเกียรติ พรหมเสน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ครูสมณวิธ การใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางแผนกสามัญฯ ได้ประสานครูเปี่ยมสุขบุญญฤทธิ์ เรื่องการ
ขอใช้ห้องเรียน ๓๐๕ เป็นห้องสอนภาษาอังกฤษอีก ๑ ห้อง เพื่อจะได้เพียงพอต่อการเรียนการสอน และจะได้
มอบให้ครูกรมฉวรรณ ปัทม เข้ามาทำการเรียนการสอนและปรับปรุงห้องเรียนต่อไปค่ะ

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสงค์กา เรืองเดช)
เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวันยวุฒิ เจริญศรี)
ผู้ช่วยงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
กรรมการและเลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันพุธ ที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชัยมงคล วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แสดงความยินดีกับรองผู้อำนวยการและคุณครูที่ได้รับคำสั่งย้าย

๑.๒ การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (วPA)

๑.๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยฯ เห็นชอบให้จัดตั้งหอเกียรติยศ

๑.๔ มติที่ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยฯ เห็นชอบให้วิทยาลัยฯ เข้ารับการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

๑.๕ เกษียณอายุครบ ๖๐ ปี นายวิสัย สุเววงศ์

๑.๖ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๗ การลาออกของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ พิจารณายกร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ แผนรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ที่ ฝผ.๔๓๓/๐๓๐

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย ได้ประชุมพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชัยมงคล วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย ซึ่งได้ผ่านมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อยแล้วนั้น และได้มอบหมายให้งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เป็นผู้ดำเนินการสรุป รวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อเป็นภาพรวมของสถานศึกษาในการดำเนินงานบริหารจัดการสถานศึกษาต่อไป

ในการนี้ งานวางแผนฯ ได้ดำเนินการจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติแผนฯ ดังกล่าว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสงค์กา เรืองเดช)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นายศิริชัย กลางประพันธ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

1500 ๐๐-

รับไปตรวจ/หาเรื่องพอสรุป

๗ กค ๖๕

(นายทศพล สุวรรณไธย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ที่ ศธ ๐๖๓๒.๑๒/๕๕



วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

๑๑๙ หมู่ ๑ ต.โชคชัย อ.นิคมคำสร้อย

จ.มุกดาหาร ๔๙๑๓๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษา ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสถานศึกษาตามนโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยฯ จึงขอเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวทางเว็บไซต์ www.nksc.ac.th และขอความกรุณาตอบรับเอกสารการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการดังกล่าว ที่แนบมาพร้อมนี้ จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทศพล สุวรรณไทรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทร. ๐-๔๒๖๖-๒๕๖๔

โทรสาร ๐-๔๒๖๖-๒๕๖๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ mukdahan02

e-mail: mukdahan02@hotmail.com



ที่ ศธ _____

เรื่อง ขอเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

อ้างถึง หนังสือ _____ ที่ _____ ลงวันที่ _____

ตามหนังสือที่อ้างถึง _____ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย ได้เผยแพร่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวทางเว็บไซต์ www.nksc.ac.th ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ วิทยาลัย _____ ได้รับทราบการเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(_____)

