

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)
วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๔๙๙๙๐๐๐๐๑๒๕๑	ร้านแสงไทยรุ่งเรือง	ซื้อวัสดุทำความสะอาด	๙๗๕	๑๓-ม.ค.-๖๘	๐๗๑/๒๕๖๘	๓
๒	๑๔๗๐๖๐๐๐๖๖๘๗๒	ร้านธนศิลป์ดีไซน์	ซื้อป้ายไวนิล	๒,๙๓๔	๑๓-ม.ค.-๖๘	๐๗๒/๒๕๖๘	๓
๓	๑๔๗๐๖๐๐๐๖๖๘๗๒	ร้านธนศิลป์ดีไซน์	ซื้อป้ายไวนิล	๙๖๑	๑๓-ม.ค.-๖๘	๐๗๓/๒๕๖๘	๓
๔	๓๔๙๙๙๐๐๑๔๒๔๖๓	ร้านพี พี บุ๊คเซ็นเตอร์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๖๐๐	๒๐-ม.ค.-๖๘	๐๗๖/๒๕๖๘	๓
๕	๑๔๗๐๖๐๐๐๖๖๘๗๒	ร้านธนศิลป์ดีไซน์	ซื้อป้ายไวนิล	๕๑๘	๒๐-ม.ค.-๖๘	๐๗๗/๒๕๖๘	๓
๖	๑๔๙๙๙๐๐๐๐๑๒๕๑	ร้านแสงไทยรุ่งเรือง	ซื้อวัสดุทำความสะอาด	๑,๐๓๒	๒๐-ม.ค.-๖๘	๐๗๘/๒๕๖๘	๓
๗	๑๔๙๙๙๐๐๐๐๑๒๕๑	ร้านแสงไทยรุ่งเรือง	ซื้อวัสดุทำความสะอาด	๑,๕๕๐	๓-ก.พ.-๖๘	๐๗๙/๒๕๖๘	๓
๘	๓๔๙๙๙๐๐๑๔๒๔๖๓	ร้านพี พี บุ๊คเซ็นเตอร์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๘๐๐	๓-ก.พ.-๖๘	๐๘๐/๒๕๖๘	๓
๙	๑๔๗๐๖๐๐๐๖๖๘๗๒	ร้านธนศิลป์ดีไซน์	ซื้อป้ายไวนิล	๑,๔๙๓	๓-ก.พ.-๖๘	๐๘๑/๒๕๖๘	๓
๑๐	๐๔๙๕๕๕๒๐๐๐๑๐๙	บริษัท สิริอโต้ พาร์ท จำกัด	ซื้อน้ำมันเครื่อง	๔,๑๗๐	๔-ก.พ.-๖๘	๐๘๓/๒๕๖๘	๓
๑๑	๐๔๙๓๕๕๒๐๐๐๖๒๐	หจก.รังสิตคอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๘๗๐	๔-ก.พ.-๖๘	๐๘๔/๒๕๖๘	๓
๑๒	๑๔๗๐๖๐๐๐๖๖๘๗๒	ร้านธนศิลป์ดีไซน์	ซื้อป้ายไวนิล	๕๔๐	๕-ก.พ.-๖๘	๐๘๕/๒๕๖๘	๓
๑๓	๑๔๗๐๖๐๐๐๖๖๘๗๒	ร้านธนศิลป์ดีไซน์	ซื้อป้ายไวนิล	๒,๖๓๘	๕-ก.พ.-๖๘	๐๘๖/๒๕๖๘	๓
๑๔	๓๔๙๙๙๐๐๑๔๒๔๖๓	ร้านพี พี บุ๊คเซ็นเตอร์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๖๔๐	๕-ก.พ.-๖๘	๐๘๗/๒๕๖๘	๓
๑๕	๐๔๙๓๕๕๒๐๐๐๖๒๐	หจก.รังสิตคอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๓๘๐	๕-ก.พ.-๖๘	๐๘๘/๒๕๖๘	๓
๑๖	๑๔๗๐๖๐๐๐๖๖๘๗๒	ร้านธนศิลป์ดีไซน์	จ้างถ่ายเอกสาร	๔,๐๐๖.๕๐	๑๗-ก.พ.-๖๘	๐๘๙/๒๕๖๘	๓
๑๗	๓๔๙๙๙๐๐๑๔๒๔๖๓	ร้านพี พี บุ๊คเซ็นเตอร์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๙๐๐	๒๐-ก.พ.-๖๘	๐๙๐/๒๕๖๘	๓
๑๘	๑๔๙๙๙๐๐๐๐๑๒๕๑	ร้านแสงไทยรุ่งเรือง	ซื้อวัสดุทำความสะอาด	๒,๒๕๐	๒๐-ก.พ.-๖๘	๐๙๑/๒๕๖๘	๓
๑๙	๐๔๙๓๕๕๒๐๐๐๖๒๐	หจก.รังสิตคอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๖๙๐	๒๐-ก.พ.-๖๘	๐๙๒/๒๕๖๘	๓

๒๐	๑๔๙๙๙๐๐๐๑๒๕๑	ร้านแสงไทยรุ่งเรือง	ซื้อวัสดุทำความสะอาด	๕๔๐	๒๐-ก.พ.-๖๘	๐๙๓/๒๕๖๘	๓
๒๑	๑๔๗๐๖๐๐๐๖๖๘๗๒	ร้านธนศิลป์ดีไซน์	ซื้อป้ายไวเนิล	๖๔๘	๒๐-ก.พ.-๖๘	๐๙๔/๒๕๖๘	๓
๒๒	๐๔๘๕๕๖๔๐๐๐๔๘๖	บริษัท เว็บไซต์ เซอร์วิส จำกัด	เช่าพื้นที่	๓,๒๑๐	๓-มี.ค.-๖๘	๐๙๖/๒๕๖๘	๓
๒๓	๐๔๙๓๕๕๒๐๐๐๖๒๐	หจก.รังสิตคอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๘๒๕	๖-มี.ค.-๖๘	๐๙๗/๒๕๖๘	๓
๒๔	๓๔๙๙๙๐๐๑๔๒๕๖๓	ร้านพี พี บุกเซ็นเตอร์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๐๐๐	๖-มี.ค.-๖๘	๐๙๘/๒๕๖๘	๓
๒๕	๐๔๙๓๕๕๒๐๐๐๖๒๐	หจก.รังสิตคอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๙๔๕	๖-มี.ค.-๖๘	๐๙๙/๒๕๖๘	๓
๒๖	๑๔๙๙๙๐๐๐๑๒๕๑	ร้านแสงไทยรุ่งเรือง	ซื้อวัสดุจัดโครงการ	๓,๔๑๐	๖-มี.ค.-๖๘	๑๐๑/๒๕๖๘	๓
๒๗	๑๔๗๐๖๐๐๐๖๖๘๗๒	ร้านธนศิลป์ดีไซน์	ซื้อป้ายไวเนิล	๒,๔๔๘	๖-มี.ค.-๖๘	๑๐๒/๒๕๖๘	๓
๒๘	๓๔๙๙๙๐๐๑๔๒๕๖๓	ร้านพี พี บุกเซ็นเตอร์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔๘๐	๖-มี.ค.-๖๘	๑๐๓/๒๕๖๘	๓
๒๙	๐๔๙๓๕๕๒๐๐๐๖๒๐	หจก.รังสิตคอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๕๐๐	๖-มี.ค.-๖๘	๑๐๔/๒๕๖๘	๓
๓๐	๐๔๙๓๕๕๒๐๐๐๖๒๐	หจก.รังสิตคอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	ซื้อวัสดุซ่อมครุภัณฑ์	๑,๓๙๐	๑๓-มี.ค.-๖๘	๑๐๖/๒๕๖๘	๓
๓๑	๐๔๙๓๕๕๒๐๐๐๖๒๐	หจก.รังสิตคอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	ซื้อวัสดุซ่อมครุภัณฑ์	๑,๓๙๐	๑๔-มี.ค.-๖๘	๑๐๗/๒๕๖๘	๓
๓๒	๐๔๙๓๕๕๒๐๐๐๖๒๐	หจก.รังสิตคอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	ซื้อวัสดุซ่อมครุภัณฑ์	๒,๖๓๐	๑๔-มี.ค.-๖๘	๑๐๘/๒๕๖๘	๓
๓๓	๑๔๙๙๙๐๐๐๑๒๕๑	ร้านแสงไทยรุ่งเรือง	ซื้อวัสดุจัดโครงการ	๒,๙๗๐	๑๔-มี.ค.-๖๘	๑๐๙/๒๕๖๘	๓
๓๔	๐๔๙๓๕๕๒๐๐๐๖๒๐	หจก.รังสิตคอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	ซื้อวัสดุซ่อมครุภัณฑ์	๑,๓๙๐	๑๔-มี.ค.-๖๘	๑๑๐/๒๕๖๘	๓
๓๕	๑๔๗๐๖๐๐๐๖๖๘๗๒	ร้านธนศิลป์ดีไซน์	ซื้อป้ายไวเนิล	๕๑๘	๑๙-มี.ค.-๖๘	๑๑๑/๒๕๖๘	๓
๓๖	๑๔๗๐๖๐๐๐๖๖๘๗๒	ร้านธนศิลป์ดีไซน์	ซื้อป้ายไวเนิล	๓,๖๕๐	๓-มี.ค.-๖๘	๑๑๓/๒๕๖๘	๓
๓๗	๑๔๙๙๙๐๐๐๑๒๕๑	ร้านแสงไทยรุ่งเรือง	ซื้อวัสดุจัดโครงการ	๒,๙๗๐	๓-มี.ค.-๖๘	๑๑๔/๒๕๖๘	๓
รวมทั้งสิ้น				๗๒,๘๖๒			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓