



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2569-2571)



NKC
One Team



งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน

วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย ได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้ตระหนักถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงและได้ประชุมระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานทุกภาคส่วน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569 – 2571 สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษา พร้อมทั้งได้นำแนวทางการปรับปรุงการบริหารจัดการมาเป็นกรอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเพื่อใช้ขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษาผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ ที่เป็นเครือข่ายที่เข้มแข็งและให้การส่งเสริมสนับสนุน รวมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเป็นอย่างดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยงานทุกภาคส่วนจะได้มีส่วนร่วมขับเคลื่อนภารกิจด้านการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ของแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี พ.ศ. 2569-2571 ต่อไป

วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ตุลาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 ภาพรวมของสถานศึกษา	1
1.1 ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา	1
* ประวัติวิทยาลัย	1
* อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา คำขวัญ วัฒนธรรมองค์กร	1
* สี ดอกไม้ ประจำวิทยาลัย	2
* สาขาวิชาที่เปิดสอน	2
1.2 รางวัล เกียรติยศ ความภาคภูมิใจ	3
* สถานศึกษารางวัลพระราชทาน	3
* ผลงานจากการรับการประเมินสถานศึกษา	3
* ผลงานของนักเรียน นักศึกษา ระดับชาติ	3
* ผลงานของนักเรียน นักศึกษา ระดับภาค	4
1.3 โครงสร้างการบริหารงาน	5
* โครงสร้างผู้บริหารสถานศึกษา	5
* โครงสร้างคณะกรรมการวิทยาลัย	6
* โครงสร้างคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	7
* โครงสร้างหน่วยงานภายใน	8
1.4 ข้อมูลบุคลากร	9
* ฝ่ายบริหาร	9
* อัตรากำลัง	9
1.5 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	10
* จำนวนนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	10
* แผนการรับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2569 – 2571	11
บทที่ 2 กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษา	13
2.1 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	13
* วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	13

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
* กรอบการดำเนินงานทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	13
* การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร	15
2.2 ทิศทางแผนพัฒนาสถานศึกษา	18
* วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์	18
* กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	19
* โครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนตามกลยุทธ์	23
บทที่ 3 บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	28
บทที่ 4 การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน	32
ภาคผนวก	33
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	34

บทที่ 1

ภาพรวมของสถานศึกษา

1.1 ข้อมูลสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 119 หมู่ 1 ถนน ชยางกูร (สายมุกดาหาร-อุบลราชธานี) บ้านชัยมงคล ตำบลโชคชัย อำเภอนิคมน้ำอสร้อย จังหวัดมุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ 49130 โทรศัพท์ 0-42662-564 โทรสาร. 0-4266-2522 เว็บไซต์วิทยาลัยฯ <http://www.nksc.ac.th> อีเมล mukdahan02@hotmail.com

ประวัติวิทยาลัย

วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย อำเภอนิคมน้ำอสร้อย จังหวัดมุกดาหาร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2540 ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ในการขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพไปสู่ท้องถิ่นห่างไกล ได้มีการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรระยะสั้น แก่ผู้ที่มีความประสงค์ที่จะศึกษาต่อด้านอาชีพ ทั้งนักศึกษาภาคปกติ และห้องเรียนอาชีพ

เอกลักษณ์

“บริการดี”

อัตลักษณ์

“มีคุณธรรม”

คุณธรรมอัตลักษณ์

“รับผิดชอบ สามัคคี มีวินัย”

ตราประจำวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย



สีประจำวิทยาลัย “สีแดงเลือดหมู – สีเทา”

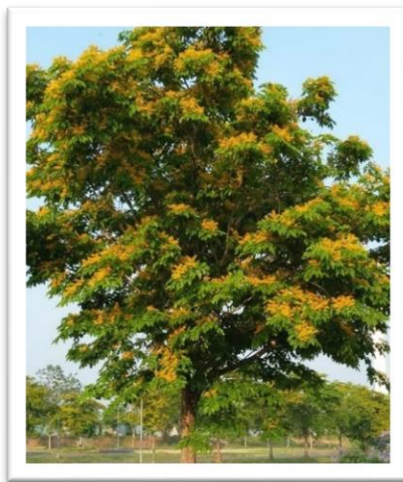


สีแดงเลือดหมู หมายถึง ความสามัคคีของวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

สีเทา หมายถึง สติปัญญา มั่นคง และการเรียนรู้

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย

ต้นไม้ประจำวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย คือ ต้นประดู่



ต้นประดู่ ชื่อสามัญ Burma Padauk, Narra, Angsana Norra, Malay Padauk, Burmese Rosewood, Andaman Redwood, Amboyna Wood, Indian rosewood

ชื่ออังกฤษ : Burma padauk

ชื่อวิทยาศาสตร์ Pterocarpus indicus Willd

วงศ์ Leguminosae

ความเชื่อ ประดู่ เป็นต้นไม้ที่มีความหมายและความเชื่อสอดคล้องกับ ความสามัคคี เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระบบปกติเปิดสอน 5 สาขาวิชา คือ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| 1.1) สาขาวิชาช่างยนต์ | 1.2) สาขาวิชาช่างกลโรงงาน |
| 1.3) สาขาวิชาช่างไฟฟ้า | 1.4) สาขาวิชาการบัญชี |
| 1.5) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | |

2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบปกติเปิดสอน - สาขาวิชา คือ

-

3) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบทวิภาคีเปิดสอน 5 สาขาวิชา คือ

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 3.1) สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล | 3.2) สาขาวิชาเทคนิคการผลิต |
| 3.3) สาขาวิชาช่างไฟฟ้า | 3.4) สาขาวิชาการบิน |
| 3.5) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | |

4) หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน รับนักศึกษาจากประชาชนทั่วไป

4.1) อุตสาหกรรม

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 4.1.1) งานวัสดุช่างอุตสาหกรรม | 4.1.2) งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น |
| 4.1.3) งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น | 4.1.4) งานเครื่องมือกลเบื้องต้น |
| 4.1.5) งานบริการรถจักรยานยนต์ | 4.1.6) งานบริการเครื่องยนต์เล็ก |
| 4.1.7) งานโปรแกรมซีเอ็นซีพื้นฐาน | |
| 4.1.8) งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซลเบื้องต้น | |

4.2) คหกรรม

- 4.2.1) งานตกแต่งสถานที่

1.2 รางวัล เกียรติยศ ความภาคภูมิใจ

วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย เป็นวิทยาลัยที่ผลิตนักเรียนนักศึกษาทางด้านวิชาชีพได้รับรางวัล และเป็นที่ยอมรับของสังคม ดังต่อไปนี้

สถานศึกษารางวัลพระราชทานประเภทอาชีวศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อยได้รับรางวัล สถานศึกษารางวัลพระราชทานประเภทอาชีวศึกษา ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565

นักเรียนรางวัลพระราชทานประเภทอาชีวศึกษา

นางสาวรัชนิดา หาสุข นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขาวิชาการบัญชี ได้รับรางวัล นักเรียนรางวัลพระราชทาน สถานศึกษาขนาดเล็ก ประเภทอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ผลงานจากการรับการประเมินสถานศึกษาด้านต่าง ๆ

พ.ศ.2568 ได้รับรางวัลนักเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สถานศึกษาขนาดเล็ก ประจำปีการศึกษา 2567

พ.ศ.2568 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประเมินคุณภาพงานลูกเสือ เนตรนารี วิสามัญ (สถานศึกษาขนาดเล็ก) ประจำปีการศึกษา 2567

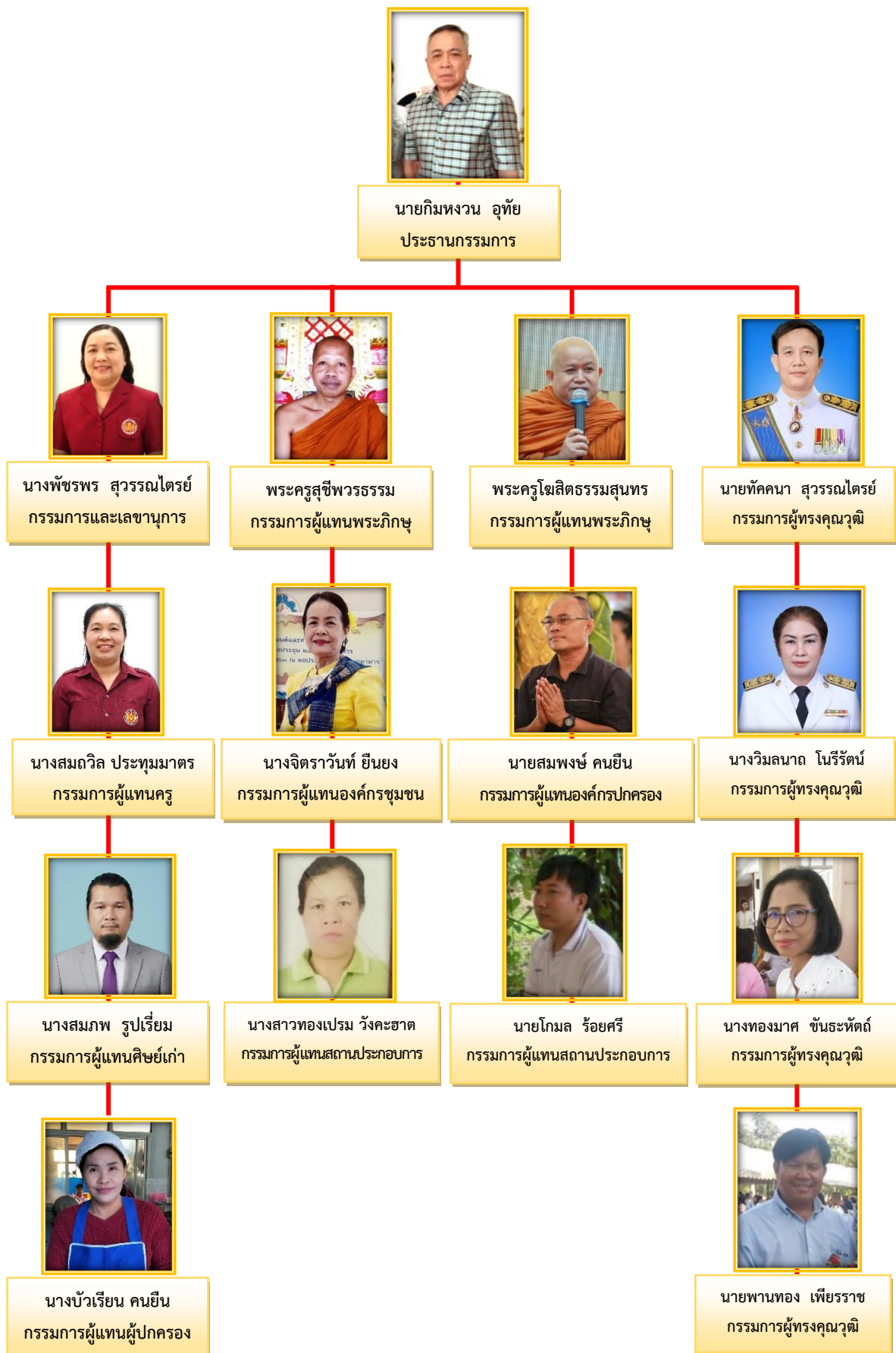
- พ.ศ.2568 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ สถานศึกษาขนาดเล็ก
ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2567
- พ.ศ.2568 ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง ประเภทลูกเสือวิสามัญ การประกวดทักษะลูกเสือ
เนตรนารี Scout skill Challenge ระดับประเทศ ประจำปี 2568
- พ.ศ.2568 ได้รับรางวัล ระดับ 3 ดาว การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2568
- พ.ศ.2568 ได้รับ“รางวัลชนะเลิศ” การประเมินคุณภาพงานลูกเสือวิสามัญดีเด่น สถานศึกษา
ขนาดเล็ก ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2567
- พ.ศ.2568 ได้รับรางวัล ศูนย์การเรียนรู้ฐานวัฒนธรรมการเรียนการสอนตามบริบทของพื้นที่ “ภายใต้
โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง 1 อำเภอ 1 สถานศึกษาคุณภาพ ตามบริบทพื้นที่
- พ.ศ.2568 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 3 ระดับเหรียญทอง องค์การมาตรฐาน ประเภท
สถานศึกษาขนาดเล็ก
- พ.ศ.2568 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ สถานศึกษาขนาดเล็ก
ระดับภาค ประจำปีการศึกษา 2567
- พ.ศ.2568 ได้รับรางวัล ชนะเลิศ การประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี ประเภท
ลูกเสือวิสามัญ ระดับจังหวัด ประจำปี 2568
- พ.ศ.2568 ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่นระดับ
เหรียญทอง สถานศึกษาขนาดเล็ก ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีการศึกษา 2567
- พ.ศ.2568 ได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2567 ปีที่ 7 ติดต่อกัน จาก
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- พ.ศ.2568 ได้รับองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น จังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ 2568

1.3 โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างผู้บริหารสถานศึกษา



โครงสร้างคณะกรรมการวิทยาลัย



โครงสร้างคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา



โครงสร้างหน่วยงานภายใน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานบุคลากร
- งานการเงิน
- งานการบัญชี
- งานพัสดุ
- งานอาคารสถานที่
- งานทะเบียน
- งานประชาสัมพันธ์

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- งานวางแผนและงบประมาณ
- งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- งานความร่วมมือ
- งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- งาน ประ กั้น คุณ ภาพ และมาตรฐาน
- งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ฝ่ายวิชาการ

- งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- งานวัดผลและประเมินผล
- งานวิทยบริการและห้องสมุด
- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- งานสื่อการเรียนการสอน
- แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
- แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
- แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
- แผนกวิชาช่างยนต์
- แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
- แผนกวิชาการบัญชี
- แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

- งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- งานปกครอง
- งานครูที่ปรึกษา
- งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

1.4 ข้อมูลด้านบุคลากร

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย อัตรากำลัง ปี 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
ผู้ให้ข้อมูลงานบุคลากร อัตรากำลังของ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย มีบุคลากรทั้งสิ้น 42 คน

ฝ่ายบริหาร :

นางพัชรพร	สุวรรณไตรย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
นายมงคล	อาจิชัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
		และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
นายชัชชัย	กาหาวงค์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
		รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

อัตรากำลัง :

อัตรากำลังบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย มีจำนวนทั้งสิ้น 42 อัตรา ประกอบด้วย

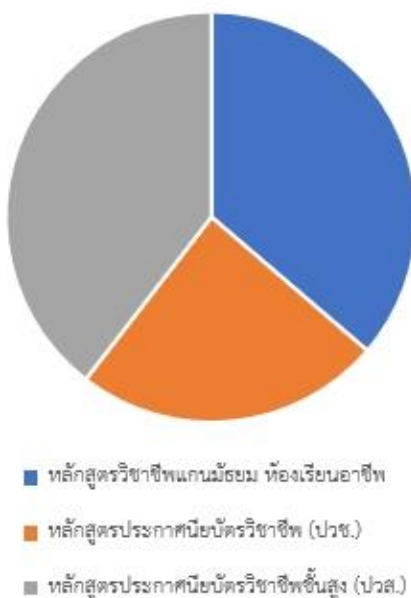
ผู้บริหาร	3 คน
ข้าราชการครู	13 คน
พนักงานราชการ (ครู)	6 คน
ครูพิเศษสอน	6 คน
ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่งาน)	8 คน
ลูกจ้างชั่วคราว (นักการภารโรง)	4 คน
ลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานขับรถ)	1 คน
ลูกจ้างชั่วคราว (แม่บ้าน)	1 คน
รวมทั้งสิ้น	42 คน

1.5 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

ข้อมูลจำนวนนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 จำแนกตามหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	จำนวน 180 คน
2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	จำนวน 120 คน
3. หลักสูตรวิชาชีพแกนมัธยม ห้องเรียนอาชีพ	จำนวน 196 คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 496 คน

ข้อมูลจำนวนนักเรียน นักศึกษา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568



แผนการรับนักเรียน นักศึกษา

แผนการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตร (ปวช.)

สาขาวิชา	แผนการรับนักเรียน ระดับ ปวช.		
	ปีการศึกษา 2569	ปีการศึกษา 2570	ปีการศึกษา 2571
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	60	60	60
สาขาวิชาช่างยนต์	60	80	80
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	60	80	80
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	60	60	60
สาขาวิชาการบัญชี	60	60	60
รวม	300	340	340

แผนการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) ระบบทวิภาคี

สาขาวิชา	แผนการรับนักศึกษา ระดับ ปวส. (คน)		
	ปีการศึกษา 2569	ปีการศึกษา 2570	ปีการศึกษา 2571
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	20	20	20
สาขาวิชาช่างยนต์	20	40	40
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	20	40	40
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	20	20	20
สาขาวิชาการบัญชี	20	20	20
รวม	100	140	140

แผนการรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น (ประชาชนทั่วไป)

สาขาวิชา	แผนการรับนักเรียน นักศึกษา (คน)		
	ปีการศึกษา 2569	ปีการศึกษา 2570	ปีการศึกษา 2571
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	80	80	100
สาขาวิชาช่างยนต์	80	100	100
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	80	100	100
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	80	80	100
สาขาวิชาการบัญชี	80	80	100
รวม	400	440	500

แผนการรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรระยะสั้น ประเภทต่าง ๆ

สาขาวิชา	แผนการรับนักเรียน นักศึกษา (คน)		
	ปีการศึกษา 2569	ปีการศึกษา 2570	ปีการศึกษา 2571
ห้องเรียนอาชีพ	200	250	300
ทวิศึกษา	50	70	100
สะสมหน่วยกิต	300	400	500
รวม	550	720	900

บทที่ 2

กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษา

2.1 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1) วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 1.1) เพื่อระดมความคิดของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อกำหนดทิศทางของ วิทยาลัยและตอบสนองต่อกระแสความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
- 1.2) เป็นแผนแม่บท (Master Plan) เพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3 ปี และแผนปฏิบัติการ/แผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan) ของวิทยาลัย
- 1.3) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของวิทยาลัย

2) กรอบการดำเนินงานทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเป็นกระบวนการที่สร้างประโยชน์ให้แก่ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดทั้งส่งผลต่อการขับเคลื่อนการบรรลุภารกิจและพันธกิจหลักของวิทยาลัย ซึ่งจะส่งผลให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องมีการวิเคราะห์และพิจารณาปัจจัยสำคัญประกอบด้วย ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ และสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือกำหนดทิศทางความสำเร็จของสถานศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2569 – 2571) ของวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่งที่ 426/2568 ลงวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2568 โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนำเสนอคณะกรรมการวิทยาลัยเพื่อให้คำแนะนำและเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษานี้ ซึ่งสรุปกรอบการดำเนินงานได้ 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดทิศทางองค์กร การดำเนินงานในขั้นตอนนี้ ประกอบด้วย 2 กิจกรรมหลัก คือ

- 1) การวิเคราะห์องค์กร ทำการวิเคราะห์ทบทวนบริบทและสถานภาพปัจจุบันของวิทยาลัย โดยพิจารณาจากข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ความสำเร็จด้านยุทธศาสตร์ ด้านงบประมาณ ด้านภารกิจที่วิทยาลัยต้องดำเนินการ และการทบทวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ที่เกี่ยวข้องภายในคือผู้บริหาร บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ผู้เกี่ยวข้องภายนอกคือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับวิทยาลัย รวมถึงนโยบายของวิทยาลัย หลังจากวิเคราะห์สภาพแวดล้อมแล้วนำผลการ

วิเคราะห์มาสรุป เพื่อประเมินสถานภาพขององค์กร รวมถึงการวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage) และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge)

2) ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยนำข้อมูลการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมจากข้อ 1 มากำหนดทิศทางองค์กรสิ่งที่องค์กรต้องการจะไปให้ถึงอยากจะเป็นในอนาคต

ขั้นตอนที่ 2 พัฒนากลยุทธ์ การดำเนินงานในขั้นตอนนี้ ประกอบด้วย 2 กิจกรรมหลัก คือ

1) ทบทวนกลยุทธ์ ใช้ข้อมูลขั้นตอนที่ 1 มาพิจารณาและกำหนดกลยุทธ์ใหม่เป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 3 ปี (พ.ศ.2569 – 2571)

2) แปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติโดยการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ระยะเวลา รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย งบประมาณ ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ตามกระบวนการดังนี้

- ปรับปรุง/จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อพิจารณาข้อมูลในร่างแผนยุทธศาสตร์

- ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

- นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 3 ปี (พ.ศ.2569 – 2571) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติการนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ ไปใช้ในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.2569 – 2571

ขั้นตอนที่ 3 ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติการ

ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้บุคลากรทราบ โดยจัดประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำแผนยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี การบริหารโครงการตามแผน ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายระดับปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ 4 การขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษ การดำเนินงานในขั้นตอนนี้

ประกอบด้วย 2 กิจกรรมหลัก คือ

1) ส่วนงานนำแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติการ ไปดำเนินการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

2) บริหารโครงการในแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ลงสู่การปฏิบัติในระดับฝ่าย/งาน และผู้รับผิดชอบโครงการ

ขั้นตอนที่ 5 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานในขั้นตอนนี้ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก คือ

- 1) ระดับส่วนงาน กำกับติดตามและการประเมินผลที่มุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานโดยมีการพัฒนาตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินงาน ทั้งในด้านปริมาณ คุณภาพ กำหนดระยะเวลาในการประเมิน โดยอาจเป็นรายไตรมาสตามรูปแบบที่กำหนด และรายงานผล
- 2) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการในรอบปีงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- 3) จัดทำรายงานสรุปผลตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์เป็นรายไตรมาส โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของแผน และรายงานผลต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

3) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับการสถานการณ์โลกปัจจุบัน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง จำเป็นต้องทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อหาจุดแข็ง จุดเด่น หรือข้อได้เปรียบ จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบ โอกาสที่จะดำเนินการได้ และอุปสรรคที่อาจทำให้เป็นปัญหาในการดำเนินงานไม่บรรลุผลสำเร็จ จึงต้องทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยภายใน (Internal factors) เป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลโดยตรงต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ปัจจัยทางด้านโครงสร้างของหน่วยงาน ปัจจัยด้านบุคลากร ปัจจัยด้านการเงิน และปัจจัยด้านการบริหารจัดการ ปัจจัยด้านการให้บริการ ความท้าทาย และความได้เปรียบที่วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย มีประกอบด้วย จุดแข็ง (Strengths) คือ ปัจจัยที่เกิดขึ้นภายในองค์กร องค์กรสามารถปรับเปลี่ยนได้ และส่งผลดีต่อพัฒนาการบริหารองค์กร และ จุดอ่อน (Weaknesses) คือ ปัจจัยที่เกิดขึ้นภายในองค์กรสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ อาจจะมีผลต่อทางลบในการพัฒนาการบริหารองค์กร ปัจจัยภายนอกองค์กร (External factors) ประกอบด้วย ปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ แต่ส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการปฏิบัติงานที่เป็นทั้งโอกาส (Threats) และอุปสรรค (Opportunities) ประกอบด้วย ปัจจัยด้านเทคโนโลยี ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ ปัจจัยด้านกายภาพ ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย จากปัจจัยภายใน (Internal factors) และปัจจัยภายนอกองค์กร (External factors) นำไปสู่การกำหนดสมรรถนะหลักขององค์กร ที่มุ่งเน้นการสร้างและเพิ่มพูนขีดความสามารถภายในขององค์กร และเกิดจากการปรับและใช้ประโยชน์จากความสัมพันธ์กับองค์กรภายนอกและกับพันธมิตร สามารถแสดงตำแหน่งการวิเคราะห์ SWOT รายละเอียดการวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis)

จุดแข็ง

1. ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

1.1 การดูแลและแนะแนวผู้เรียน : มีการออกแนะแนว ติดตามและออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาโดยครูที่ปรึกษา และครูประจำสาขา ทุกเดือน

1.2 ผู้เรียนมีสมรรถนะ ในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ : มีศูนย์บ่มเพาะในสถานศึกษา สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชากลโรงงาน และการบัญชี ได้รับรางวัลการประเมินศูนย์บ่มเพาะ ดีมาก ระดับ 3 ดาว

1.3 ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย : เป็นตัวแทนระดับจังหวัดมุกดาหาร เข้าร่วมแข่งขันระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอทุกปี

1.4 ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ : นักเรียน นักศึกษาผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขา 100%

1.5 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา : นักเรียน นักศึกษา ส่วนใหญ่มีงานทำ และมีบางส่วนศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

2. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

2.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ : บุคลากรมีการอบรมพัฒนาตนเอง และวิชาชีพพร้อมนำมาเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสถานศึกษา

2.2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม : ปรับปรุงรายวิชาที่ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงปัจจุบัน

3. ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

3.1 การจัดการเรียนการสอน : บุคลากรมีความรู้ความสามารถและมีทักษะวิชาชีพ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีสื่อครุภัณฑ์ที่ทันสมัย

3.2 การบริหารจัดการชั้นเรียน : ครูมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนทุกภาคเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดการชั้นเรียน

3.3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ : ผู้บริหาร ให้ความสำคัญและส่งเสริมบุคลากรให้มีการเข้าร่วมการอบรมต่างๆ เพื่อนำมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

3.4 ผู้บริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม : ผู้บริหารให้ความสำคัญ มีการนิเทศติดตามกำกับดูแลแก้ไขปัญหาต่างๆ

4. ด้านการมีส่วนร่วม

4.1 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี : วิทยาลัยฯ มีเครือข่าย สถานประกอบการเพื่อรองรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

4.2 การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน : วิทยาลัยมีการจัดทำผ้าป่าการศึกษา เพื่อจัดหางบประมาณเพิ่มเติมในการจัดการเรียนการสอน

4.3 การบริการชุมชนและจิตอาสา : วิทยาลัยมีการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการ Fix it Center โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน (เทศกาลปีใหม่และสงกรานต์)

5. ด้านปัจจัยพื้นฐาน

5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน : วิทยาลัยได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัย 7 ปี ซ้อน มีห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

จุดอ่อน

1. ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

1.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ : นักเรียน นักศึกษาไม่มีรายการเข้าร่วมหรือประกวดหรือได้รับรางวัลใดๆ

1.2 ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ : นักเรียน นักศึกษาไม่ได้รับรางวัลเหรียญทอง

1.3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) : ความพร้อมของนักเรียนนักศึกษา มีน้อยข้อสอบไม่ตรงกับเนื้อหาที่ตัว

2. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

2.1 คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ : ครู ขาดความชำนาญในการจัดทำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน : ครูนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้กับนักเรียน นักศึกษาได้ยังไม่เต็มตามศักยภาพ

3. ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

3.1 การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา : ยังต้องมีการพัฒนาเว็บไซต์ของวิทยาลัยให้บริหารจัดการได้ง่าย

4. ด้านการมีส่วนร่วม

-

5. ด้านปัจจัยพื้นฐาน

5.1 ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน : ระบบไฟฟ้ามีปัญหาทำให้เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน สื่อการเรียนการสอน มีความเสียหาย ทำให้สูญเสียงบประมาณในการซ่อมบำรุง

5.2 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ : ขาดงบประมาณในการสนับสนุน

5.3 ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่ใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา : ระบบเครือข่ายไม่ทันสมัย ไม่ครอบคลุมพื้นที่

5.4 การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน : สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ครอบคลุมในบางพื้นที่และไม่เสถียร

2.2 ทิศทางแผนพัฒนาสถานศึกษา

1) วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์

ปรัชญา (Philosophy)

“ประพฤติดี มีวินัย ใฝ่ศึกษา สามัคคี”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเป็นเลิศทางวิชาชีพ สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่สังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ (Mission)

- 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและสมรรถนะสูงสู่ความเป็นเลิศ
- 2) เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
- 3) พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
- 4) บริหารสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ (Strategy)

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
- กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การวิจัยและสิ่งประดิษฐ์
- กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ

- กลยุทธ์ที่ 7 ยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- กลยุทธ์ที่ 8 ยกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- กลยุทธ์ที่ 9 จัดหาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
- กลยุทธ์ที่ 10 จัดหาและพัฒนาแพลตฟอร์ม สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 11 จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 12 จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา อาชีวศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2) กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและสมรรถนะสูงสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ	1.พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	ร้อยละของครูผู้สอนที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม (เทียบกับครูผู้สอนทั้งหมด)	80	85	90
ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิชาชีพ	2.พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ร้อยละของครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และนำผลที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการยกระดับการจัดการเรียนการสอน (เทียบครูผู้สอนทั้งหมด)	80	85	90

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (เทียบกับผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการทดสอบหรือประเมินทั้งหมด)	50	55	60
จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย	4. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย	ร้อยละของครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย (เทียบกับครูผู้สอนทั้งหมด)	80	85	90
พัฒนานวัตกรรม การวิจัยและสิ่งประดิษฐ์	5. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การวิจัยและสิ่งประดิษฐ์	ร้อยละของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน (เทียบกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยทั้งหมด)	70	75	80
ผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ	6. ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี (เทียบกับผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด)	80	82	85

พันธกิจที่ 2 เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
จัดการศึกษาระบบทวิภาคี	7.ยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	ร้อยละของสาขาวิชาหรือสาขางานที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพระบบทวิภาคี (เทียบกับสาขาวิชาหรือสาขางานทั้งหมด)	80	85	90
ขับเคลื่อนความร่วมมือกับชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	8.ยกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	ร้อยละของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ที่มี ความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ดี ขึ้นไป (เทียบกับหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ที่ให้ข้อมูลทั้งหมด)	80	85	90

พันธกิจที่ 3 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง	9.จัดหาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง	ร้อยละของครู บุคลากร และผู้เรียน ที่พึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (เทียบกับครู บุคลากร และผู้เรียน ที่ให้ข้อมูลทั้งหมด)	70	75	80

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
มีแพลตฟอร์ม สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา	10. จัดหาและพัฒนาแพลตฟอร์ม สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา	ร้อยละของครูผู้สอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน (เทียบกับครูผู้สอนทั้งหมด)	80	85	90
มีระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา	11. จัดหาและพัฒนาสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา	ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรที่ใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการวางแผนตัดสินใจ และประเมินผลการดำเนินงาน (เทียบกับผู้บริหารและบุคลากรทั้งหมด)	80	85	90

พันธกิจที่ 4 บริหารสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		
			ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
มีแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	12. จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากร ที่มีต่อระบบการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา	80	85	90

3) โครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนตามกลยุทธ์

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและสมรรถนะสูงสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ	- งานพัฒนาหลักสูตรฯ
2. โครงการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี ในสถานศึกษา	- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
3. โครงการจัดทำ MOU กับสถานประกอบการ	- งานความร่วมมือ
4. โครงการระดมทรัพยากรในการจัดการสถานศึกษา	- งานความร่วมมือ
5. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วน	- งานความร่วมมือ
6. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและรายวิชาฯ	- งานความร่วมมือ
7. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ	- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
8. โครงการอบรมจัดทำแผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตร	- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
9. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการการอบรมเขียนแผนธุรกิจ	- งานการค้าฯ (บ่มเพาะ)
10. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ	- งานบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการจัดการอบรมพัฒนาครู บุคลากรในสถานศึกษา	- งานบุคลากร
2. โครงการจัดอบรมพัฒนาวิชาชีพร่วมกับสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดมุกดาหาร	- งานวัดผลและประเมินผล
3. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ	- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
4. โครงการอบรมเขียนโปรแกรมซีเอ็นซีและการใช้เครื่องจักรกลอัตโนมัติ	- สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
5. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วน	- งานความร่วมมือ
6. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ	- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
7. โครงการอบรมจัดทำแผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตร	- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
8. โครงการจัดการอบรมพัฒนาครู บุคลากรในสถานศึกษา (7 กิจกรรม)	- งานบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมีคุณลักษณะของผู้สำเร็จ
การศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อม ประเมินมาตรฐานวิชาชีพและฝึกอาชีพ	- งานวัดผลและประเมินผล
2. โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่และการประชุม ผู้ปกครอง	- งานแนะแนวอาชีพฯ
3. โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	- งานแนะแนวอาชีพฯ
4. โครงการอบรมเขียนโปรแกรมซีเอ็นซีและการใช้เครื่องจักรกลอัตโนมัติ	- สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
5. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษา เพื่อเตรียมทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	- งานวัดผลและประเมินผล
6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนประวัติส่วนตัวเพื่อสมัครงาน (ปวช.3 , ปวส.2)	- แผนกวิชาสามัญ (ภาษาอังกฤษ)
7. โครงการภาษาอังกฤษวันละคำ	- แผนกวิชาสามัญ (ภาษาอังกฤษ)
8. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กรวิชาชีพในอนาคตแห่ง ประเทศไทย	- งานกิจกรรม (อวท.)
9. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม นักเรียน นักศึกษา	- งานกิจกรรม (อวท.)
10. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ	- งานกิจกรรม (อวท.)
11. โครงการพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

กลยุทธ์ที่ 4 : ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	- งานพัฒนาหลักสูตรฯ
2. โครงการค่ายอาสาพิชิตน่อง	- ชมรมวิชาชีพช่างกลโรงงาน
3. โครงการช่างไฟฟ้าจิตอาสาบริการวิชาการ วิชาชีพ	- ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง
4. โครงการบัญชีที่สอนน้อง	- ชมรมวิชาชีพการบัญชี
5. โครงการตอบปัญหาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	- ชมรมวิชาชีพคอมพิวเตอร์

กลยุทธ์ที่ 5 : ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การวิจัยและสิ่งประดิษฐ์

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการจัดประกวดโครงงาน	- งานพัฒนาหลักสูตรฯ
2. โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	- งานวิจัย พัฒนาฯ
3. โครงการกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	- แผนกวิชาสามัญ (วิทยาศาสตร์)

กลยุทธ์ที่ 6 : ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ การอบรมเขียนแผนธุรกิจ	- งานการค้าฯ (บ่มเพาะ)
2. โครงการประกวดแข่งขันเขียนแผนธุรกิจ	- งานการค้าฯ (บ่มเพาะ)
3. โครงการศึกษาดูงานสถานศึกษาด้านแบบศูนย์บ่มเพาะและสถานประกอบการ	- งานการค้าฯ (บ่มเพาะ)
4. โครงการส่งเสริมการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ การหารายได้ระหว่างเรียน	- งานการค้าฯ (บ่มเพาะ)
5. โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	- งานแนะแนวอาชีพฯ

พันธกิจที่ 2 เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 7 : ยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการสัมมนา นักเรียน นักศึกษา หลังฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ	- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2. โครงการนิเทศนักเรียน นักศึกษา ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ	- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
3. โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ	- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
4. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
5. โครงการอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี DVE	- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

กลยุทธ์ที่ 8 : ยกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุฯ (สงกรานต์)	- งานโครงการพิเศษฯ
2. โครงการอาชีพะบริการฯ	- งานโครงการพิเศษฯ
3. โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุฯ (ปีใหม่)	- งานโครงการพิเศษฯ
4. โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center	- งานโครงการพิเศษฯ
5. โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center (ช่วยภัยพิบัติ)	- งานโครงการพิเศษฯ
6. โครงการประชุมผู้ปกครอง	- งานครูที่ปรึกษา

พันธกิจที่ 3 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 9 : จัดหาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	- งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 10 : จัดหาและพัฒนาแพลตฟอร์ม สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานสื่อการเรียนการสอน	- งานสื่อการเรียนการสอน
2. โครงการจัดอบรมพัฒนาวิชาชีพพร้อมๆกับสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดมุกดาหาร	- งานพัฒนาหลักสูตรฯ
3. โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยีนวัตกรรมทางการศึกษา	- งานสื่อการเรียนการสอน
4. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพและวิชาพื้นฐานระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ	- งานพัฒนาหลักสูตรฯ

กลยุทธ์ที่ 11 : จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสถานศึกษา	- งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
2. โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	- งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

พันธกิจที่ 4 บริหารสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 12 : จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
อาชีวศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการอบรมงานสวนพฤกษศาสตร์ของโรงเรียนเพื่อรับ เกียรติบัตรขั้นที่ 1	- งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
2. โครงการปลูกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรป่าไม้ใน สถานศึกษา	- งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
3. โครงการการขับเคลื่อนสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนฯ	- งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
4. โครงการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	- งานพัฒนาหลักสูตรฯ

บทที่ 3

บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

3.1 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการวิทยาลัย

คณะกรรมการวิทยาลัย เป็นรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา ที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้มีทุกสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนครูหรือคณะอาจารย์ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน ผู้แทนปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่าของวิทยาลัย ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ ผู้แทนองค์การศาสนาอื่นในพื้นที่ และผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยมีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา
- 2) ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- 3) ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- 4) กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา
- 5) เสนอแนะและมีส่วนร่วมในการบริหารด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา การบริหารจัดการด้านวิชาการ
- 6) ระดมทรัพยากรด้านการศึกษา ตลอดจนวิชาวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสื่อสารจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
- 7) เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
- 8) ให้ความเห็นชอบรายงานการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อสาธารณชน
- 9) แต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะอนุกรรมการ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

3.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการบริหารวิทยาลัย

- 1) กำหนดเป้าหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา
- 2) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3) กำหนดแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชาสาขาที่เปิดสอนในสถานศึกษา
- 4) เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

5) กำกับ ติดตามผลปฏิบัติงานสถานศึกษา

3.3 บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัย

ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบบังคับบัญชา บุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงานควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหาร งานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- 1) บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- 2) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
- 3) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลการประเมิน
- 4) ส่งเสริมการจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบและตาม อริยาศัย
- 5) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 6) บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น
- 7) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน วิจัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
- 8) จัดทำมาตรฐานและภาระงานราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 9) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3.4 บทบาทหน้าที่ของรองผู้อำนวยการวิทยาลัย

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมายหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษาการวางแผนการ ปฏิบัติการ การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การ บริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของ สถานศึกษา
- 2) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานการจัดการศึกษา

- 3) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลการประเมิน
- 4) ส่งเสริมการจัดการศึกษาฝึกอบรมให้กับผู้เรียน ทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย
- 5) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 6) การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น
- 7) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย
- 8) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 9) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 10) ประสานความร่วมมือกับชุมชน และท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
- 11) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- 12) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.5 บทบาทและหน้าที่ของครู และบุคลากรทางการศึกษา

- 1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นหลัก
- 2) จัดอบรม สั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 3) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา ทำการสอนตรงเวลา เต็มเวลา เต็มหลักสูตร
- 4) ประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
- 5) พัฒนานตนเองและงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ
- 6) จัดสื่อการสอนและพัฒนาให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 7) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 8) รายงานผลการเรียน และความประพฤติของผู้เรียนให้ตัวผู้ปกครองและผู้เรียนทราบด้วยความชัดเจนที่เที่ยงตรง

9) ให้บริการแก่ผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชน ในด้านวิชาการวิชาชีพ และด้านอื่นๆ ด้วยความเต็มใจ และเต็มความสามารถ

10) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

11) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

12) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3.6 บทบาทหน้าที่ของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว

พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ชั่วคราว มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้ปฏิบัติ

3.7 บทบาทและหน้าที่ของผู้เรียน

ผู้เรียนของวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อยทุกคนต้องประพฤติและปฏิบัติตนตามระเบียบ และข้อกำหนด ของวิทยาลัยฯ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามที่วิทยาลัยฯ มอบหมายเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นมนุษย์ที่ สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

บทที่ 4

การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน

เพื่อให้การดำเนินการ ตามที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีระบบแบบแผน บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ทุกฝ่ายได้คิดร่วมวางแผนไว้ วิทยาลัยฯ จึงกำหนดรูปแบบกระบวนการกำกับตรวจสอบ และรายงานดังนี้

4.1 การกำกับติดตาม

- 1) จัดระบบการกำกับติดตาม การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ/วิธีการ/ระยะเวลา/งบประมาณ/บุคลากร
- 2) จัดให้มีผู้รับผิดชอบการกำกับติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ก่อนการดำเนินการ/ระหว่างดำเนินการ/สิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อทราบความก้าวหน้า อุปสรรค และความสำเร็จของแผนงานเป็นระยะ ๆ จะได้ปรับปรุงแก้ไขได้ทันทั่วทั้งก่อนเกิดปัญหาในการดำเนินการ
- 3) จัดทำแบบประเมินผลเพื่อติดตามการทำงานแต่ละขั้นตอน
- 4) การกำกับติดตาม เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

4.2 การตรวจสอบ

การตรวจสอบภายใน ดำเนินการโดยการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

- 1) การประเมินตนเอง โดยคณะกรรมการที่วิทยาลัยฯ มอบหมายทำการ ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกส่วนงานของสถานศึกษา และในภาพรวมของสถานศึกษา ทุกปีการศึกษา และจัดส่งรายงาน
- 2) การประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดปีละ 1 ครั้ง การตรวจสอบภายใน ดำเนินการโดยทางวิทยาลัยฯ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ให้กับสำนักรับรองมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

4.3 การรายงาน

- 1) จัดให้มีผู้รับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการทั้งหมดเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามแบบการรายงานผลการดำเนินการ
- 2) มอบหมายให้คณะกรรมการตามคำสั่งวิทยาลัยฯ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถานศึกษา
- 3) จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัดทราบถึงผลการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยจัดทำอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย

ที่ ๕๖๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย กำหนดจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ระยะ ๓ ปี ๒๕๖๙-๒๕๗๑) โดยมีการระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากคณะครูบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการศึกษา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (ระยะ ๓ ปี ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย จึงขออาศัยอำนาจในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ (๑) และข้อ ๔๘ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางพัชรพร สุวรรณไตรย์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายมงคล อาจวิชัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายชัยชัย กาหาวงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร และฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๑.๔ นางสมถวิล ประทุมมาตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นายบุญเพ็ง ประทุมมาตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖ นายวันยวุฒิ เจริญศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๗ นายสุพัฒน์ นามเหลา	ครู	กรรมการ
๑.๘ นายชนศักดิ์ แตนประโคม	ครู	กรรมการ
๑.๙ นางสาวทิพากร คุณพูล	ครู	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวสุภาวรรณ อุ่นชื่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนให้ข้อมูลต่างๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ให้เสร็จเรียบร้อย

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายมงคล อาจวิชัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
	และฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๒.๒ นายชัยชัย กาหาวงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
	และฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสมถวิล ประทุมมาตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นายบุญเพ็ง ประทุมมาตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวศิริวรรณ ศิริสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นายนัยวุฒิ เจริญศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุทธินันท์ อิงบารมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นายศุภกฤต แสนโสม	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายสุพัฒน์ นามเหล่า	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายประสพพร โพธิ์สีดา	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายธนศักดิ์ แดนประโคน	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นายพงษ์ธนวุฒิ ใจกล้า	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวทิพากร คุณพูล	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นายอรุณบุญ แสงประจักษ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวสุภาวรรณ อุ่นชื่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖ นางสาวธูมาตี ณ ระนอง	ครู	ผู้ช่วยกรรมการเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวพรนภัส เรืองเดช	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยกรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (ปี ๒๕๖๔-๒๕๗๑) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการร่วมวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยภายนอก ภายในที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลข้อมูลที่ได้และสรุปรายงานเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

จึงขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางพัชรพร สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมคำสร้อย



วิทยาลัยการอาชีพนาคำสร้อย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ